



Universidad Autónoma de Guerrero

Comisión General de Reforma Universitaria

Educación Media Superior

PLAN DE ESTUDIO POR COMPETENCIAS 2010.



PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

QUINTO SEMESTRE



Índice

<i>Identificación y ubicación de la unidad de aprendizaje.....</i>	<i>2</i>
<i>Tabla de contenido temático</i>	<i>7</i>
<i>Esquema gráfico de contenidos</i>	<i>8</i>
<i>Unidad de competencia I.....</i>	<i>9</i>
<i>Unidad de competencia II.....</i>	<i>14</i>
<i>Unidad de competencia III.....</i>	<i>17</i>
<i>Evaluación de competencias.....</i>	<i>20</i>
<i>Referencias.....</i>	<i>28</i>
<i>Elaboración del programa.....</i>	<i>29</i>



Identificación y ubicación de la unidad de aprendizaje

Unidad de Aprendizaje				
Clave	Tipo	Semestre		Etapa de formación
3596	Optativa	Quinto		De integración y vinculación
Núcleo integrador del semestre	Créditos	Horas semana		Horas semestre
		T	P	
Construye tu proyecto profesional y de vida	8	3	2	80

Área de formación	Ciencias Sociales
Descripción del área de formación	<p>Las unidades de aprendizaje del Plan de Estudios por Competencias de Educación Media Superior 2010, están agrupadas en seis áreas del conocimiento: Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Lenguaje y Comunicación, Investigación y apoyo académico, así como, arte, educación física y capacitación para el trabajo.</p> <p>Durante el bachillerato el conocimiento se adquiere en tres etapas: básica, de desarrollo y de integración y vinculación. Esta última se desarrolla durante el quinto y sexto semestre, periodo en que se ofertan 20 unidades de aprendizaje optativas, de las cuales los estudiantes cursan dos de acuerdo con sus intereses y características de la carrera profesional que van a estudiar. En ellas se desarrollan competencias disciplinares extendidas, para que los estudiantes adquieran una formación que les ayude a estudiar con éxito una carrera profesional y/o incorporarse al mercado laboral y de ese modo contribuyan al desarrollo del país.</p> <p>Las unidades de aprendizaje optativas que corresponden al área de ciencias sociales y que tienen relación entre sí son: Problemas Sociales de México, Introducción al Derecho, Principios de Contabilidad y Principios de Administración, las cuales constituyen espacios curriculares que permiten a los estudiantes, por un lado, profundizar en temáticas de las unidades de aprendizaje que ya cursaron en las dos etapas anteriores, y por otro, definir con mayor seguridad sus intereses vocaciones y profesionales.</p> <p>El área de ciencias sociales proporciona al estudiante un panorama general de los acontecimientos ocurridos a lo largo de la historia de la humanidad y a partir de ahí, se ubica en tiempo y espacio. Le brinda los elementos necesarios para que sea capaz de interpretar su entorno social, económico, político y cultural desde diferentes enfoques; participando y colaborando de manera efectiva en equipos diversos con una actitud crítica, analítica y reflexiva.</p> <p>Los contenidos que se analizan en las unidades de aprendizaje optativas correspondientes al área de ciencias sociales, crean una cultura básica formada por conocimientos y herramientas teórico-práctico en materia de contabilidad, economía y administración, que le permitirán al estudiante perfeccionar habilidades, actitudes y valores, para identificar las problemáticas de su entorno, fijar su postura y visualizar las acciones que emprenderá, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida; al mismo tiempo, lo alientan a participar en la transformación constructiva de su entorno, ejerciendo siempre los valores fundamentales para su progreso personal y social pleno.</p>

Unidades de aprendizaje antecedentes del área	Unidades de aprendizaje simultáneas	Unidades de Aprendizaje consecuentes del área
Historia I, Historia II, Historia III, Historia IV, Psicología, Filosofía I, Filosofía II y Filosofía III.	Problemas Sociales de México, Matemáticas V, Biología II, Economía I, Literatura II, Inglés III, Investigación I y Complementaria V.	Formación Ciudadana, Sociología, Economía II, Principios de Administración e Introducción al Derecho.



Presentación de la Unidad de Aprendizaje

La unidad de aprendizaje optativa de Principios de Contabilidad, se ubica en el quinto semestre del Plan de Estudios 2010 de Educación Media Superior de la UAG, el cual tiene como objetivo desarrollar, durante la formación del estudiante, competencias genéricas, disciplinares (básicas y extendidas) y profesionales (básicas y extendidas). Pertenecer al Área de Ciencias Sociales y tiene relación con Problemas Sociales de México, Introducción al Derecho y Principios de Administración. Las competencias a desarrollar en esta unidad de aprendizaje son las genéricas y disciplinares extendidas, que tienen la finalidad de preparar al estudiante para su ingreso a la educación superior.

Principios de Contabilidad forma parte de la tercera etapa de formación: integración y vinculación; ya que es una de las dos unidades de aprendizaje de tipo propedéutico que está relacionada con la carrera profesional que pretende cursar el estudiante. En ella los alumnos consolidan los aprendizajes adquiridos en secundaria y lo que va del bachillerato, adquieren conocimientos disciplinares más complejos e inician los estudios básicos en: economía, formación ciudadana, sociología y administración que le permitirán analizar su medio social, económico, político y cultural; además aprenderán lo necesario para el diseño y desarrollo de proyectos de investigación documental, con la finalidad de atender las problemáticas presentes en su entorno.

Desde los principios de la humanidad el hombre ha tenido la necesidad de organizarse y de controlar sus bienes, derechos y obligaciones, en la antigüedad un sistema manual y rudimentario de registro satisfacía plenamente sus necesidades de información, sin embargo los sistemas contables han evolucionado de acuerdo a las necesidades del individuo, en nuestros días es esencial que en toda organización la información fluya rápidamente por lo que se han desarrollado sistemas informáticos complejos y automatizados que permiten una rápida captura, procesamiento y obtención de información, haciendo posible una mejor toma de decisiones.

La contabilidad se divide en tres áreas: financiera, expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica y algunos acontecimientos económicos que le afectan; administrativa, sirve a las necesidades internas de la administración para facilitar las funciones administrativas internas de planeación y control; fiscal, diseñada para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones teniendo como usuario específico al fisco.

Cabe señalar que para la mejor obtención de sus resultados se auxilia de las siguientes disciplinas: Administración, para conducir al recurso humano hacia el logro de los objetivos; Ciencias Sociales, permiten conocer la realidad humana individual y social; Derecho; ubica a las organizaciones dentro de un marco de legalidad; Economía, estudia las necesidades y satisfactores que determinan la riqueza de las naciones; Finanzas, analizan la obtención y aplicación óptimas de los recursos financieros de las entidades; Legislación Fiscal, reglamenta las normas de carácter impositivo para la obtención de recursos por parte del Estado; Informática, estudia, diseña y desarrolla sistemas de información que requieren las organizaciones; y, Matemáticas, analiza y resuelve problemas con un procedimiento lógico.

La contabilidad es una disciplina dinámica, siempre presente en la actividad comercial entre empresas y países, que con el panorama globalizador (tratados de libre comercio, introducción de sistema monetario obligatorio y otras situaciones de cambio), hacen esencial la preparación en la disciplina contable apoyada por los avances tecnológicos, para satisfacer las necesidades de información, a partir de la cual la organización pueda rediseñar sus estrategias y establecer alianzas que permitan resistir los embates de la competencia global y asegurar su permanencia en el mercado global y local. Una persona con formación básica en contabilidad,



desde la posición en que se encuentre, comprenderá que toda organización como cualquier sistema se retroalimenta del medio ambiente y por ende, todos influimos de alguna manera en las organizaciones; asimismo tendrá la información necesaria para tomar las decisiones que den solución a los problemas de su entorno social y organizacional.

Por lo anterior, en la unidad de aprendizaje Principios de Contabilidad se trabaja simultáneamente con los cuatro ejes de formación, donde los estudiantes desarrollan sus capacidades para resolver problemas reales de las organizaciones de su entorno social, mediante propuestas fundamentadas en información veraz y oportuna (eje heurístico); comprenden que sobre la teoría contable existen diferentes enfoques, cada cual con características, diferencias y particularidades, que debidamente analizadas le permiten obtener los principios contables básicos para el ejercicio de la contabilidad (eje teórico-epistemológico); se realizan actividades de vinculación y colaboración entre los estudiantes para el fortalecimiento de su autoestima y para el desarrollo de actitudes y valores universales que promuevan influir activamente en la atención de problemas de su entorno social y organizacional y lo convertirán en un trabajador y/o estudiante capacitado, con ética profesional y humanista (eje socio-axiológico); de igual manera, los estudiantes adquieren una formación básica en la disciplina contable, la cual despertará su interés en la materia o áreas afines para elegir la carrera a estudiar y/o capacitarse aún más para el trabajo.

Al cimentar la formación del estudiante en los cuatro ejes de formación citados anteriormente, tendremos como resultado un egresado de bachillerato, con la capacidad de analizar los factores y elementos que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico, con una visión emprendedora y proactiva.



Propósito general de la Unidad de Aprendizaje	Al finalizar la unidad de aprendizaje de Principios de Contabilidad, el estudiante: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificará la información que tiene repercusión contable en las organizaciones de su entorno. 2. Analizará, clasificará y registrará información contable de manera eficaz y eficiente. 3. Elaborará balance general y estado de resultados de diferentes tipos de entidades. 4. Interpretará y analizará estados financieros para poder tomar decisiones sobre las estrategias a seguir para la obtención de los objetivos de la organización. 5. Aplicará las competencias disciplinares adquiridas en su vida cotidiana, iniciando por su contabilidad personal, que le permita definir las acciones que emprenderá, para obtener y mantener unas finanzas sanas. 	
Categorías de competencias genéricas que se desarrollan	Semestre	Categorías de las competencias genéricas
	5º	IV. Aprende en forma autónoma. II. Se expresa y se comunica. I. Se autodetermina y cuida de sí.
Competencia Disciplinar extendida que se desarrolla	Aplica principios y estrategias de administración y economía de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	
Perfil disciplinario de docente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poseer título y cédula profesional que lo acredite como contador público o licenciatura afín. ✓ Contar con formación pedagógica, didáctica o experiencia vinculada con la enseñanza de los aspectos básicos de la contabilidad. ✓ Formación básica en tecnologías de la información y sistemas administrativos electrónicos integrales. 	
Competencias docentes Requeridas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. 2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. 3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. 4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. 5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. 6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. 7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano 8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional. 	

Estructura de la Unidad de Aprendizaje	
Unidad de Competencia I	Aspectos Básicos de la Contabilidad.
Unidad de Competencia II	Balance General.
Unidad de Competencia III	Estado de Resultados.



Tabla de contenido temático

Competencias disciplinares	Proceso de construcción del aprendizaje	Unidades de competencia		
		I. Aspectos básicos de la contabilidad.	II. Balance general.	III. Estado de resultados.
Aplica principios y estrategias de administración y economía de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Identificar generalidades de la información contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes históricos y conceptos básicos de la contabilidad. • Ámbito de actuación del contador y perspectivas de la contabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de las cuentas que integran el Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de las cuentas que integran el Estado de Resultados.
	Analizar, clasificar y registrar información contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Marco legal y Normas de Información Financiera. • Teoría de la partida doble, reglas de cargo y de abono y dualidad económica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Balance General de las empresas lucrativas y no lucrativas. • Formas de presentación del Balance General. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estado de Resultados de las empresas lucrativas y no lucrativas. • Formas de presentación del Estado de Resultados.
	Desarrollar su capacidad de análisis e interpretación de información contable básica para la toma de decisiones financieras.	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo de cuentas. • Balanza de comprobación. • Sistemas de registro. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación del Balance General de las empresas lucrativas y no lucrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretación del Estado de Resultados de las empresas lucrativas y no lucrativas.



Esquema gráfico de contenidos





Unidad de competencia I

Unidad de competencia	Aspectos básicos de la contabilidad.		Sesiones previstas	20
Competencias genéricas a desarrollar	7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.			
Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA			
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)	
Aplica principios y estrategias de administración y economía de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Comprende el programa de estudios de la Unidad de Aprendizaje Principios de Contabilidad y las unidades de competencias que lo integran, así como las secuencias didácticas a seguir bajo el enfoque de competencias.	Expresa su interés para trabajar bajo el enfoque de competencias.	Asume una actitud positiva ante los cambios en los planes de estudio de la UAG.	
	Antecedentes históricos y conceptos básicos de la contabilidad.	Investiga los hechos históricos que dieron origen a la disciplina contable y los conceptos básicos de la contabilidad.	Valora la importancia de conocer las necesidades que satisface la disciplina contable en las organizaciones.	
	Ámbito de actuación del contador y perspectivas de la contabilidad.	Se orienta de manera clara para la elección de la carrera profesional a cursar y sus posibilidades de desarrollo.	Contempla el panorama laboral de su localidad para tomar la mejor decisión para el logro de sus metas personales.	
	Marco legal y Normas de Información Financiera.	Clasifica la legislación y las normas que rigen la información financiera, para su mejor estudio.	Acepta que todo está regido por normas, reglas o principios, lo cual nos permite una sana convivencia en sociedad.	
	Teoría de la partida doble, reglas de cargo y de abono y dualidad económica.	Representa de manera gráfica la teoría de la partida doble, las reglas del cargo y de abono y dualidad económica.	Valora los conocimientos adquiridos a través de teorías validadas y las aplica en su vida cotidiana.	
	Catálogo de cuentas.	Adapta un catálogo de cuentas de acuerdo a las necesidades de cada empresa.	Propone ideas claras para la estructuración y clasificación de la información que permita un manejo adecuado de la misma.	
	Balanza de comprobación.	Observa ejemplos de balanza de comprobación y determina su utilidad para la detección de errores en el registro de información contable.	Acepta la necesidad de buscar métodos de comprobación en la información que se le presente, para optimizar su uso y tomar las mejores decisiones.	
	Sistemas de registro.	Investiga los sistemas más comunes en el tratamiento de información contable	Valora la importancia de los sistemas electrónicos en el manejo de cualquier	



		y financiera.	tipo de datos.
Situación de aprendizaje	La administración y control de las empresas de la localidad, desde la antigüedad hasta nuestros días.	Nivel de desempeño esperado	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.



Secuencia didáctica I			Tiempo aproximado: 20 horas.					
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación			
					Función Participación	Producto	Instrumento	
Apertura	<p>1. Recuperar conocimiento previo.</p> <p>2. Problematizar</p>	<p>Participa en una lluvia de ideas organizada por el profesor para conocer sus nociones previas sobre la contabilidad, a nivel individual y grupal. Elabora un texto de media cuartilla.</p> <p>Participa en la discusión sobre el encuadre que presenta el profesor. Sugiere cambios al mismo.</p> <p>En equipo de 4 personas participa en la discusión del programa. Emite opiniones sobre los temas de interés, aquellos en los que profundizará por su cuenta y los que representan mayores dificultades. Elabora un texto de media cuartilla.</p>	<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Lectura comentada.</p>	<p>Pintarrón</p> <p>Programa de la unidad de aprendizaje.</p>	D	H	<p>Documento.</p> <p>Encuadre.</p> <p>Documento.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>
		<p>Delibera junto con sus compañeros el siguiente problema: ¿De qué instrumentos se valen las organizaciones económicas, sociales, políticas, culturales, etc., de su localidad, para mantener control sobre cada una de las operaciones que realizan? Elabora sus conclusiones grupales en media cuartilla.</p>	<p>Lluvia de ideas.</p>	<p>Pintarrón.</p> <p>Cuaderno de notas.</p>	F	H	<p>Documento.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>



Desarrollo	3. <i>Adquirir y organizar nueva información.</i>	<p>Investiga de manera individual en fuentes diversas: antología, internet, textos, etc., los conceptos básicos de la disciplina contable, tomando como referencia los componentes de competencia de la unidad de competencia I.</p> <p>Con base en el trabajo anterior elabora grupalmente un glosario de términos sobre los temas tratados, adjunto al resultado de su investigación.</p> <p>Presenta por escrito su trabajo al grupo bajo la coordinación del profesor para su registro en participación de tareas.</p> <p>Integra su producto evaluado al portafolio de evidencias.</p>	Búsqueda de información. Trabajo colaborativo. Uso de estructuras textuales.	Fuentes de información. Cuaderno de notas.	F	H	Texto con términos investigados. Glosario.	Lista de registro de participaciones y tareas.
	4. <i>Procesar nueva información.</i>	<p>Clasifica la información recabada en el punto anterior en una tabla organizada en conceptos y procedimientos, destacando la forma en la que los conceptos permitan transitar hacia las técnicas de operación contable (tabla de partida doble, tipos de catálogos, balanza de comprobación y registro contable).</p>	Trabajo colaborativo.	Glosario elaborado anteriormente. Cuaderno de notas. Textos de consulta. Pintarrón.	F	H	Tabla.	Lista de cotejo.
Cierre	5. <i>Aplicar, transferir información.</i>	<p>Conoce y analiza la rúbrica propuesta por el profesor para evaluar la tarea de esta actividad.</p> <p>En equipos integran un catálogo de cuentas, cada uno orientado a diferentes tipos de organizaciones (lucrativas y no lucrativas), utilizando el sistema contable que más se adapte a las necesidades de la empresa e investiga ejemplos de balanza de comprobación para determinar su utilidad.</p> <p>Participa en la evaluación del catálogo y los ejemplos de balanza de comprobación, mediante la rúbrica propuesta, bajo la coordinación del profesor.</p>	Reflexión crítica.	Textos de consulta. Ejemplos reales de catálogos de cuentas. Cuaderno de notas.	F	H	Catálogo de cuentas.	Rúbrica.



	<p>6. Tomar conciencia (metacognición).</p>	<p>Analiza críticamente los resultados obtenidos en la rúbrica y con base en su reflexión contesta las preguntas: ¿Qué pasó?, ¿Qué sentí?, ¿Qué aprendí? Comparte sus respuestas con el grupo a solicitud del profesor, escribe una reflexión final. Muestra su trabajo al profesor para su registro en participaciones y tareas. Integra su producto evaluado al portafolio de evidencias.</p>	<p>Reflexión crítica. Discusión grupal.</p>	<p>Pintarrón. Cuaderno de notas.</p>	<p>S</p>	<p>H A C</p>	<p>Bitácora Col resuelta.</p>	<p>Lista de cotejo.</p>
<p>*Nota: De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S). De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H).</p>								
<p>Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:</p>								
<p>7.3. Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida diaria.</p>								



Unidad de competencia II

Unidad de competencia	Balance General.		Sesiones previstas	30
Competencias genéricas a desarrollar	4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.			
Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA			
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)	
Aplica principios y estrategias de administración y economía de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Conceptos de las cuentas que integran el Balance General.	Comprende los conceptos de las cuentas que integran el balance general.	Valora los diferentes conceptos de las cuentas que integran el Balance General.	
	Balance General de las empresas lucrativas y no lucrativas.	Describe el Balance General que elaboran las empresas lucrativas y no lucrativas.	Reconoce la importancia que tiene el Balance General en las empresas lucrativas y no lucrativas.	
	Formas de presentación del Balance General.	Resuelve ejercicios del Balance General, utilizando las diferentes formas de presentación.	Acepta las diferentes formas de presentación del Balance General y muestra respeto a las demás opiniones.	
	Interpretación del Balance General de las empresas lucrativas y no lucrativas.	Desarrolla su capacidad de análisis de la información financiera para la toma de decisiones que redunden en mejores resultados en las empresas lucrativas y no lucrativas.	Valora la importancia del análisis de la información que se presenta, para su correcta interpretación, y así poder tomar las mejores decisiones que contribuyan al logro de los objetivos planteados.	
Situación de aprendizaje	La balanza como instrumento para pesar y su semejanza con el Balance general.	Nivel de desempeño esperado	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.	



Secuencia didáctica II			Tiempo aproximado: 30 horas.					
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación			
					Función	Participación	Producto	Instrumento
Apertura	1. <i>Recuperar conocimiento previo.</i>	Participa en una lluvia de ideas organizada por el profesor para exponer sus conocimientos previos sobre el balance general. Elabora un texto de media cuartilla.	Lluvia de ideas.	Pintarrón. Cuaderno de notas.	D	H	Documento.	Lista de cotejo.
	2. <i>Problematizar</i>	Delibera junto con sus compañeros el siguiente problema: ¿Qué interpretación tiene una balanza inclinada y que representaría en un balance general de una empresa? Elabora sus conclusiones grupales en media cuartilla.	Lluvia de ideas.	Pintarrón. Cuaderno de notas.	F	H	Documento.	Lista de cotejo.
Desarrollo	3. <i>Adquirir y organizar nueva información.</i>	Investiga de forma individual en fuentes diversas: antología, internet, textos, entrevistas, etc., el contenido de la unidad, tomando como referencia los componentes de competencia de la unidad de competencia II. Presenta por escrito su trabajo al grupo bajo la coordinación del profesor para su registro en participación de tareas. Con base en el trabajo anterior integra al glosario grupal, iniciado en la unidad de competencia I, los términos sobre los temas tratados. Integra su producto evaluado al portafolio de evidencias.	Búsqueda de información. Trabajo colaborativo. Uso de estructuras textuales.	Fuentes de información. Cuaderno de notas.	F	H	Texto con términos investigados. Glosario.	Lista de registro de participaciones y tareas.
	4. <i>Procesar nueva información.</i>	Clasifica la información recabada en el punto anterior en una tabla organizada en conceptos y procedimientos, destacando la forma en la que los conceptos permitan transitar hacia las técnicas de operación contable (balance general, fórmulas y formas de presentación).	Trabajo colaborativo.	Glosario elaborado anteriormente. Cuaderno de notas. Textos de consulta. Pintarrón.	F	H	Tabla.	Lista de cotejo.



Cierre	5. Aplicar, transferir información.	<p>Conoce y analiza la rúbrica propuesta por el profesor para evaluar la tarea de esta actividad.</p> <p>En equipos registran asientos contables y organizan la información contable y financiera para elaborar el balance general de diferentes tipos de empresas, utilizando diversas formas de presentación.</p> <p>Posteriormente, los equipos analizan e interpretan la información presentada en el balance general y sugieren estrategias a seguir para el logro de mejores resultados tanto en empresas lucrativas como no lucrativas.</p> <p>Participa en la evaluación del balance general y su análisis, mediante la rúbrica propuesta, bajo la coordinación del profesor.</p>	Reflexión crítica.	Textos de consulta. Ejemplos reales de balance general. Cuaderno de notas.	F	H	Balance general. Interpretación y análisis del balance general.	Rúbrica.
	6. Tomar conciencia (metacognición).	<p>Analiza críticamente los resultados obtenidos en la rúbrica y con base en su reflexión contesta las preguntas: ¿Qué pasó?, ¿Qué sentí?, ¿Qué aprendí?</p> <p>Comparte sus respuestas con el grupo a solicitud del profesor, escribe una reflexión final.</p> <p>Muestra su trabajo al profesor para su registro en participaciones y tareas.</p> <p>Integra su producto evaluado al portafolio de evidencias.</p>	Reflexión crítica. Discusión grupal.	Pintarrón. Cuaderno de notas.	S	H A C	Bitácora Col resuelta.	Lista de cotejo.
<p>*Nota: De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S). De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H).</p>								
<p>Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:</p>								
<p>4.1. Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</p>								



Unidad de competencia III

Unidad de competencia	Estado de Resultados.		Sesiones previstas	30
Competencias genéricas a desarrollar	1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.			
Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA			
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)	
Aplica principios y estrategias de administración y economía de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Conceptos de las cuentas que integran el Estado de Resultados.	Comprende los conceptos de las cuentas que integran el Estado de Resultados.	Valora los diferentes conceptos de las cuentas que integran el Estado de Resultados.	
	Estado de Resultados de las empresas lucrativas y no lucrativas.	Analiza los diferentes Estados de Resultados que se elaboran en empresas lucrativas y no lucrativas.	Reconoce la importancia que tiene el Estado de Resultados en las empresas lucrativas y no lucrativas.	
	Formas de presentación del Estado de Resultados.	Resuelve ejercicios de Estado de Resultados, utilizando las diferentes formas de presentación.	Valora las diferentes formas de presentación del Estado de Resultados y muestra respeto a las demás opiniones.	
	Interpretación del Estado de Resultados de las empresas lucrativas y no lucrativas.	Utiliza la información para la toma de decisiones y lograr mejores resultados en las empresas lucrativas y no lucrativas.	Valora la importancia del análisis de la información que se presenta, para su correcta interpretación, y así poder tomar las mejores decisiones que contribuyan al logro de los objetivos planteados.	
Situación de aprendizaje	Los derroteros de la empresa: las pérdidas o las ganancias. La búsqueda de mayores beneficios mediante la optimizando recursos, para evitar la quiebra y lograr la permanencia en el mercado.	Nivel de desempeño esperado	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.	



Secuencia didáctica III			Tiempo aproximado: 30 horas.					
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación			
					Función	Participación	Producto	Instrumento
Apertura	1 .Recuperar conocimiento previo.	Participa en una lluvia de ideas organizada por el profesor para conocer los conocimientos previos que tiene el alumno acerca de las cuentas que integran el Estado de Resultados, a nivel individual y grupal. Elabora un texto de media cuartilla.	Lluvia de ideas	Pintarrón. Cuaderno de notas. Bolígrafo.	D	H	Documento	Lista de cotejo
	2.Problematizar	Delibera juntos con sus compañeros el siguiente problema: ¿Qué función tiene el Estado de Resultados dentro de una empresa lucrativa y no lucrativa? Elabora sus conclusiones grupales en media cuartilla.	Lluvia de ideas	Pintarrón. Cuaderno de notas. Bolígrafo.	F	H	Documento	Lista de cotejo
Desarrollo	3. Adquirir y organizar nueva información.	Investiga de forma individual en internet, entrevistas y biblioteca el contenido temático de la Unidad (Conceptos que integran el Estado de Resultados de empresas lucrativas y no lucrativas, formas de presentación del Estado de Resultados, ¿Por qué es importante la toma de decisiones en una empresa? Y ¿Cómo lo puede aplicar a su vida personal?). Presenta por escrito su trabajo al grupo bajo la supervisión del profesor para su registro en participación de tareas. Con base en el trabajo anterior agrega a su glosario de términos los temas tratados anteriormente, adjunto al resultado de su investigación. Presenta por escrito su trabajo al grupo bajo la supervisión del profesor para su registro en participación de tareas. Integra a su producto evaluado al portafolio de evidencias.	Búsqueda de información. Trabajo colaborativo.	Cuaderno de notas. Bolígrafo Fuentes: Internet, entrevistas y biblioteca.	F	H	Texto con los términos investigados. Glosario	Lista de registro de participación y tareas.



	4. Procesar nueva información.	Clasifica la información obtenida en el punto anterior en una tabla organizada en cuentas y conceptos, destacando las cuentas que integran el Estado de Resultados.	Trabajo Colaborativo.	Pintarrón. Glosario elaborado anteriormente. Cuaderno de notas. Bolígrafo. Textos de consulta.	F	H	Tabla	Lista de cotejo
Cierre	5. Aplicar, transferir información.	Conoce y analiza la rúbrica propuesta por el profesor para evaluar la tarea de su actividad. En equipos de 4 integrantes, elaboran un proyecto sobre una situación que se esté viviendo en su contexto y que le afecte en su economía y/o observe su entorno, identifique algunas problemáticas y argumente propuestas de solución con base a su experiencia. Participa en su evaluación sobre el proyecto que elaboró, mediante la rúbrica propuesta, bajo la supervisión del profesor.	Aprendizaje orientado a Proyectos.	Hojas blancas. Bolígrafo Fuentes: Internet, entrevistas y biblioteca.	F	H	Proyecto	Rúbrica
	6. Tomar conciencia (metacognición).	Analiza críticamente los resultados obtenidos en la rúbrica y con base a su reflexión contesta las siguientes preguntas: ¿Qué paso, qué sentí, que aprendí?, en el nivel analítico ¿Qué propongo? ¿Qué integre? ¿Qué inventé? y en el nivel crítico combinación de las preguntas anteriores más ¿Qué quiero lograr? ¿Qué estoy presuponiendo? ¿Qué utilidad tiene? Todo ello en relación a los aprendizajes obtenidos en la unidad temática de acuerdo a la rúbrica. Muestra el trabajo al profesor para su registro en participaciones y tareas. Integra su producto evaluado al portafolio de evidencias.	Reflexión crítica.	Material impreso.	S	A C H	Bitácora Col Resuelta.	Lista de cotejo.
*Nota: De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S). De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H).								
Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:								
1.4. Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.								



Instrumentos de evaluación de las competencias desarrolladas

Lista de cotejo para evaluar el texto de media cuartilla con las nociones previas sobre la contabilidad.

Unidad de aprendizaje optativa:	Principios de Contabilidad
Semestre:	Quinto
Evidencia por producto:	Texto de media cuartilla con nociones previas sobre la contabilidad.
Evidencia de actitud asociada:	Orden y responsabilidad.
Instrucciones para el docente:	Marcar con una paloma las características que sí cumpla el texto.

No.	Nombre del alumno	Características del texto				
		Limpieza y claridad de la letra.	Ausente de errores ortográficos y gramaticales	Información completa y de calidad	Organizados de manera cronológica y/o de importancia	Apoyo en diagramas, talas o ilustraciones.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Observaciones						
Evaluó (Nombre y firma)		Lugar y fecha de aplicación				



Rúbrica para evaluar el catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación.						
Aspectos a evaluar	Porcentaje	Criterios e indicadores				
		E	MB	B	R	D
Presentación	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene excelente presentación. ▪ Presenta un trabajo con excelente gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene muy buena presentación. ▪ Presenta un trabajo con muy buena gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene buena presentación. ▪ Presenta un trabajo sin errores gramaticales ni ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene aceptable presentación. ▪ Presenta un trabajo con algunos errores gramaticales y ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene deficiente presentación. ▪ Presenta un trabajo con muchos errores gramaticales y ortográficos.
Contenido	80%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El ▪ El catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación cuentan con datos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Número de las cuentas. ○ Nombre de las cuentas. ▪ Además de los datos anteriores, la balanza de comprobación contiene datos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodo. ○ Movimiento deudor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación cuentan con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Número de las cuentas. ○ Nombre de las cuentas. ▪ Además de los datos anteriores, la balanza de comprobación contiene los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodo. ○ Movimiento deudor. ○ Movimiento acreedor. ○ Saldo deudor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación cuentan con la mayoría de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Número de las cuentas. ○ Nombre de las cuentas. ▪ Además de los datos anteriores, la balanza de comprobación contiene la mayoría de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodo. ○ Movimiento deudor. ○ Movimiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación cuentan con algunos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Números de cuentas. ○ Nombre de las cuentas. ▪ Además de los datos anteriores la balanza de comprobación contiene algunos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodo. ○ Movimiento deudor. ○ Movimiento acreedor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El catálogo de cuentas y los ejemplos de balanza de comprobación cuentan con muy pocos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Número de las cuentas. ○ Nombre de las cuentas. ▪ Además de los datos anteriores la balanza de comprobación contiene muy pocos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Periodo. ○ Movimiento deudor. ○ Movimiento



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Movimiento acreedor. ○ Saldo deudor. ○ Saldo acreedor. ○ Sumas iguales. ▪ El catálogo de cuentas y la balanza de comprobación se presenta ordenado y estructurado de manera clara y muy comprensible. ▪ El nombre de las cuentas están muy bien relacionadas con el giro de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Saldo acreedor. ○ Sumas iguales. ▪ El catálogo de cuentas y la balanza de comprobación se presenta ordenado y estructurado de manera clara y comprensible. ▪ El nombre de las cuentas están relacionadas con el giro de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> acreador. ○ Saldo deudor. ○ Saldo acreedor. ○ Sumas iguales. ▪ El catálogo de cuentas y la balanza de comprobación se presenta un tanto desordenado y estructurado de manera no muy clara y comprensible. ▪ El nombre de las cuentas tienen alguna relación con el giro de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Saldo deudor. ○ Saldo acreedor. ○ Sumas iguales. ▪ El catálogo de cuentas y la balanza de comprobación se presenta desordenado y estructurado de confusa y poco comprensible. ▪ El nombre de las cuentas no tiene relación alguna con el tipo de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> acreador. ○ Saldo deudor. ○ Saldo acreedor. ○ Sumas iguales. ▪ El catálogo de cuentas y la balanza de comprobación se presenta desordenado y estructurado de incomprensible.
--	--	--	--	---	---	--



Rúbrica para evaluar los registros contables y el Balance General.						
Aspectos a evaluar	Porcentaje	Criterios e indicadores				
		E	MB	B	R	D
Presentación	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene excelente presentación. ▪ Presenta un trabajo con excelente gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene muy buena presentación. ▪ Presenta un trabajo con muy buena gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene buena presentación. ▪ Presenta un trabajo sin errores gramaticales ni ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene aceptable presentación. ▪ Presenta un trabajo con algunos errores gramaticales y ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El trabajo tiene deficiente presentación. ▪ Presenta un trabajo con muchos errores gramaticales y ortográficos.
Contenido	80%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los registros contables contienen datos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Folio. ○ Fecha. ○ Descripción de la cuenta. ○ Parcial. ○ Partida doble. ○ Descripción de la operación. ○ Nombre de la cuenta. ○ Naturaleza. ○ Saldos. ▪ El Balance General contiene datos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Nombre del documento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los registros contables contienen los siguientes datos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Folio. ○ Fecha. ○ Descripción de la cuenta. ○ Parcial. ○ Partida doble. ○ Descripción de la operación. ○ Nombre de la cuenta. ○ Naturaleza. ○ Saldos. ▪ El Balance General contiene los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Fecha de elaboración. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los registros contables contienen la mayoría de los datos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Folio. ○ Fecha. ○ Descripción de la cuenta. ○ Parcial. ○ Partida doble. ○ Descripción de la operación. ○ Nombre de la cuenta. ○ Naturaleza. ○ Saldos. ▪ El Balance General contiene la mayoría de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los registros contables contienen algunos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Folio. ○ Fecha. ○ Descripción de la cuenta. ○ Parcial. ○ Partida doble. ○ Descripción de la operación. ○ Nombre de la cuenta. ○ Naturaleza. ○ Saldos. ▪ El Balance General contiene algunos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento. ○ Fecha de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los registros contables contienen muy pocos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Folio. ○ Fecha. ○ Descripción de la cuenta. ○ Parcial. ○ Partida doble. ○ Descripción de la operación. ○ Nombre de la cuenta. ○ Naturaleza. ○ Saldos. ▪ El Balance General contiene muy pocos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la empresa. ○ Nombre del documento.



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha de elaboración. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo circulante. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo fijo. ○ Nombre y valor de las cuentas de activo diferido. ○ Total del activo. ○ Nombre y valor del pasivo circulante. ○ Nombre y valor del pasivo fijo. ○ Nombre y valor del pasivo diferido. ○ Total pasivo. ○ Capital contable. ○ Firmas del Gerente y Contador. <p>▪ Los registros contables y el Balance General se presentan muy bien estructurados de manera clara y muy comprensible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre y valor de las cuentas del activo circulante. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo fijo. ○ Nombre y valor de las cuentas de activo diferido. ○ Total del activo. ○ Nombre y valor del pasivo circulante. ○ Nombre y valor del pasivo fijo. ○ Nombre y valor del pasivo diferido. ○ Total pasivo. ○ Capital contable. ○ Firmas del Gerente y Contador. <p>▪ Los registros contables y el Balance General se presentan bien estructurados de manera clara y comprensible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha de elaboración. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo circulante. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo fijo. ○ Nombre y valor de las cuentas de activo diferido. ○ Total del activo. ○ Nombre y valor del pasivo circulante. ○ Nombre y valor del pasivo fijo. ○ Nombre y valor del pasivo diferido. ○ Total pasivo. ○ Capital contable. ○ Firmas del Gerente y Contador. <p>▪ Los registros contables y el Balance General se presentan estructurados de manera clara y comprensible.</p>	<p>elaboración.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre y valor de las cuentas del activo circulante. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo fijo. ○ Nombre y valor de las cuentas de activo diferido. ○ Total del activo. ○ Nombre y valor del pasivo circulante. ○ Nombre y valor del pasivo fijo. ○ Nombre y valor del pasivo diferido. ○ Total pasivo. ○ Capital contable. ○ Firmas del Gerente y Contador. <p>▪ Los registros contables y el Balance General se presentan un tanto desordenados y su comprensión es difícil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fecha de elaboración. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo circulante. ○ Nombre y valor de las cuentas del activo fijo. ○ Nombre y valor de las cuentas de activo diferido. ○ Total del activo. ○ Nombre y valor del pasivo circulante. ○ Nombre y valor del pasivo fijo. ○ Nombre y valor del pasivo diferido. ○ Total pasivo. ○ Capital contable. ○ Firmas del Gerente y Contador. <p>▪ Los registros contables y el Balance General se presentan desordenados y no son comprensibles.</p>
--	--	--	---	---	---	--



Rúbrica para evaluar el proyecto de investigación.						
Aspectos a evaluar	Porcentaje	Criterios e indicadores				
		E	MB	B	R	D
Presentación	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proyecto tiene excelente presentación, orden y coherencia. ▪ Presenta un proyecto con excelente gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proyecto tiene muy buena presentación, orden y coherencia. ▪ Presenta un proyecto con buena gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proyecto tiene buena presentación, orden y coherencia. ▪ Presenta un proyecto con buena gramática y sin errores ortográficos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proyecto tiene una presentación orden y coherencia aceptables. ▪ Presenta un proyecto con algunos errores ortográficos y gramaticales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El proyecto tiene una mala presentación, está desordenado y con poca coherencia. ▪ Presenta un proyecto con muchos errores ortográficos y gramaticales.
Contenido	60%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Portada cuenta con datos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la Universidad. ○ Unidad Académica. ○ Título del Proyecto. ○ Nombre del alumno. ○ Nombre del maestro. ○ Lugar y fecha. ▪ El proyecto cuenta con elementos adicionales a los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delimitación del problema o pregunta de investigación. ○ Metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Portada cuenta con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la Universidad. ○ Unidad Académica. ○ Título del Proyecto. ○ Nombre del alumno. ○ Nombre del maestro. ○ Lugar y fecha. ▪ El proyecto cuenta con los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delimitación del problema o pregunta de investigación. ○ Metodología. ○ Propósitos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Portada cuenta con la mayoría de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la Universidad. ○ Unidad Académica. ○ Título del Proyecto. ○ Nombre del alumno. ○ Nombre del maestro. ○ Lugar y fecha. ▪ El proyecto cuenta con la mayoría de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delimitación del problema o pregunta de investigación. ○ Metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Portada cuenta con algunos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la Universidad. ○ Unidad Académica. ○ Título del Proyecto. ○ Nombre del alumno. ○ Nombre del maestro. ○ Lugar y fecha. ▪ El proyecto cuenta con algunos de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delimitación del problema o pregunta de investigación. ○ Metodología. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Portada cuenta con muy pocos de los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre de la Universidad. ○ Unidad Académica. ○ Título del Proyecto. ○ Nombre del alumno. ○ Nombre del maestro. ○ Lugar y fecha. ▪ El proyecto cuenta con muy pocos de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Delimitación del problema o pregunta de investigación. ○ Metodología.



		<ul style="list-style-type: none"> ○ Propósitos. ○ Propuestas de solución al problema o respuesta a la pregunta de investigación. ○ Todos los pasos para llevar a cabo la investigación. ○ Presenta evidencias de la investigación. ○ La información entregada es completa. ○ Incorpora bibliografía y referencias electrónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Propuestas de solución al problema o respuesta a la pregunta de investigación. ○ Todos los pasos para llevar a cabo la investigación. ○ Presenta evidencias de la investigación. ○ La información entregada es completa. ○ Incorpora bibliografía y referencias electrónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Propósitos. ○ Propuestas de solución al problema o respuesta a la pregunta de investigación. ○ Todos los pasos para llevar a cabo la investigación. ○ Presenta evidencias de la investigación. ○ La información entregada es completa. ▪ Incorpora bibliografía y referencias electrónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Propósitos. ○ Propuestas de solución al problema o respuesta a la pregunta de investigación. ○ Todos los pasos para llevar a cabo la investigación. ○ Presenta evidencias de la investigación. ○ La información entregada es completa. ▪ Incorpora bibliografía y referencias electrónicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Propósitos. ○ Propuestas de solución al problema o respuesta a la pregunta de investigación. ○ Todos los pasos para llevar a cabo la investigación. ○ Presenta evidencias de la investigación. ○ La información entregada es completa. ▪ Incorpora bibliografía y referencias electrónicas.
Expresión del contenido.	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuye ampliamente con juicios de opinión sobre el tema y formula buenas propuestas de solución desde la perspectiva del análisis de la información de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuye con juicios de opinión sobre el tema y formula propuestas de solución desde la perspectiva del análisis de la información de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuye con juicios de opinión sobre el tema y formula propuestas de solución desde la perspectiva del análisis de la información de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emite juicios de opinión sobre el tema, no muy acertados y formula ideas vagas de solución, desde la perspectiva del análisis de la información de que dispone. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No emitió juicios de opinión sobre el tema ni hizo propuestas de solución.

Referencias



Bibliografía básica para el estudiante:

1. Romero, A. (2010). Principios de contabilidad (4ª ed.). México: Mc Graw Hill.
2. Lara, E. (2010). Primer curso de contabilidad (23ª ed.). México: Trillas.

Fuentes complementaria para el estudiante

Bibliografía

1. Calleja, F. (2011). Contabilidad I, (1ª ed.) México: Pearson.
2. Illescas, A. (2007). Contabilidad. México: Nueva Imagen.
3. Romero, A. (2005). Contabilidad, Problemas y ejercicios (1ª ed.). México: Mc-Graw Hill.
4. Elizondo, A. (2004) Contabilidad Básica. México: THOMSOM.
5. Elizondo, A. (2004) Proceso Contable 1. México: THOMSOM.

Mesografía:

1. <http://www.eumed.net/libros/2007a/231/92.htm>
2. <http://www.infomipyme.com>
3. <http://www.economicas-online.com/Cont-QueeslaContabilidad.htm>

Fuentes de consulta sugeridas para el profesor:

Bibliografía:

1. Guajardo, G. (2008). Contabilidad Financiera (5ª ed.). México: Mc Graw Hill.
2. Anzures, M. (2005) Contabilidad General (2ª ed.). México: Porrúa.
3. Guerrero, J. (2011). Contabilidad 1 Bachillerato General (1ª ed.). México: Patria.

Mesografía:

1. <http://www.cinif.org.mx>
2. <http://www.imcp.org.mx>
3. <http://www.nicniif.org>



Elaboración del programa

Coordinación General:	Raúl Javier Carmona, Confesor Díaz Terrones, Flavio Manrique Godoy.
Coordinación del Programa:	Elías García Vallejo, Samuel Hernández Calzada.
Autores del programa:	Gloria Roque Correa, Liliana Arroyo Montoya, María Martínez Clemente.
Colaboración en el Diseño:	Hugo Enrique Mateos Serrano
Comisión General de Reforma Universitaria	Correo electrónico: cgru_uagro14@hotmail.com Página web http://cgru.uagro.mx
Dirección y teléfono:	Chilpancingo, Guerrero., Barrio de Tequicorral : Calle Sor Juana Inés de la Cruz N° 22 (4to piso) Tel: 01 747 47 1 51 84



DIRECTORIO

Dr. Ascencio Villegas Arrizón
RECTOR

Dr. Alberto Salgado Rodríguez
SECRETARIO GENERAL

Dr. Demóstenes Lozano Valdovinos
DIRECTOR GENERAL DE INTEGRACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS

MC. José Luíz Aparicio López
DIRECTOR DE DOCENCIA

Dr. Gil Arturo Ferrer Vicario
JEFE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

MC. Raúl Javier Carmona
COORDINADOR DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA

M. en A. Flavio Manrique Godoy
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA