

Universidad Autónoma de Guerrero

Comisión General de Reforma Universitaria
Educación Media Superior

PLAN DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS 2010



PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

SEXTO SEMESTRE



Índice

<i>Presentación.....</i>	<i>3</i>
<i>1. Descripción de la unidad de aprendizaje.....</i>	<i>4</i>
<i>2. Tabla de procesos y contenidos</i>	<i>7</i>
<i>3. Esquema gráfico de procesos y contenidos.....</i>	<i>8</i>
<i>4. Unidades de competencia</i>	<i>9</i>
<i>4.A. Unidad de competencia I. Evolución y entorno de la administración.....</i>	<i>9</i>
<i>4.A.1. Componentes de competencia.....</i>	<i>9</i>
<i>4.A.2. Secuencia didáctica</i>	<i>11</i>
<i>4.A.3. Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia</i>	<i>16</i>
<i>4.B. Unidad de competencia II. El proceso administrativo y su aplicación.....</i>	<i>18</i>
<i>4.B.1. Componentes de competencia.....</i>	<i>18</i>
<i>4.B.2. Secuencia didáctica</i>	<i>20</i>
<i>4.B.3. Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia</i>	<i>23</i>
<i>4.C. Unidad de competencia III. La administración emprendedora</i>	<i>26</i>
<i>4.C.1. Componentes de competencia.....</i>	<i>26</i>
<i>4.C.2. Secuencia didáctica.....</i>	<i>28</i>
<i>4.C.3. Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia.....</i>	<i>29</i>
<i>5. Evaluación de la unidad de aprendizaje.....</i>	<i>30</i>
<i>6. Referencias</i>	<i>31</i>
<i>7. Anexos</i>	<i>32</i>
<i>8. Elaboración del programa.....</i>	<i>34</i>



Presentación

En la sociedad del conocimiento y la información, el saber entendido como fuerza que impulsa de manera determinante el desarrollo tanto individual como social, constituye una condición necesaria para el crecimiento, la democracia, la equidad y la libertad. En este contexto, la educación media superior se ha convertido en un tema de atención prioritaria para la Universidad Autónoma de Guerrero (UAGro). Sus nuevas tendencias, oportunidades y posibilidades, sus funciones de enlace entre los niveles básico y profesional, y su situación estratégica en el proceso formativo, dotan al bachillerato universitario de un gran potencial.

El programa de estudios que tienen en sus manos es producto de un importante esfuerzo de la subcomisión de educación media superior de la Comisión General de Reforma Universitaria de la UAGro, iniciado desde el año escolar 2010-2011, con la elaboración del plan de estudios 2010 y los programas del primer semestre con el enfoque basado en competencias, continuando con la elaboración de los programas del 2º, 3º, 4º y 5º semestres, hoy entregamos a ustedes el programa de la unidad de aprendizaje correspondiente al sexto semestre.

Este esfuerzo permitió que la UAGro, incorporara a su Educación Media Superior (EMS) al proceso de Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), y ser parte del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB), con el propósito fundamental de fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje y mejorar la calidad de nuestros egresados, teniendo como referencia el perfil de egreso a nivel nacional. Lo anterior permitirá que nuestras unidades académicas del bachillerato se acrediten gradualmente ante el SNB con los beneficios que ello implica.

Sin duda los programas de estudio son susceptibles de ser mejorados, por tal motivo se invita a los profesores autoridades y estudiantes, a que después de ser aplicados nos envíen sus sugerencias y comentarios para ir efectuando los ajustes necesarios en la próxima revisión y evaluación de los mismos.

En el avance de estos procesos de innovación curricular, es de destacarse el elevado compromiso y participación de los docentes de la EMS universitaria. Por ello, a nombre de la UAGro, reciban nuestro reconocimiento por desarrollar la tarea de formar y forjar al nuevo ciudadano, que habrá de construir un estado de Guerrero y un país con mejores oportunidades educativas, laborales, políticas y contribuir a su desarrollo sustentable.

ATENTAMENTE

M.C. Raúl Javier Carmona
Coordinador General de la CGRU

M. en A. Flavio Manrique Godoy
Secretario Técnico de la CGRU

M.C. Confesor Díaz Terrones
Coordinador de la Subcomisión de EMS de la CGRU



1. Descripción de la unidad de aprendizaje

Unidad de Aprendizaje	Principios de Administración			
Clave	Tipo	Semestre		Etapa de formación
3696	Optativa	Sexto		De integración y de vinculación
Núcleo integrador del semestre	Créditos	Horas semana		Horas semestre
		T	P	
Construye tu proyecto profesional y de vida	4	1	2	48

Área de formación	Ciencias sociales y Humanidades		
Descripción del área de formación			
<p>El área de formación de Ciencias Sociales integra aquellas disciplinas relacionadas con los diferentes aspectos de la interacción entre los seres humanos en sociedad, así como las perspectivas que el estudiante universitario tiene sobre su entorno.</p> <p>La participación, la reflexión y el pensamiento crítico son inherentes al área social y por ende se concretan en nuestros estudiantes con la inclusión de unidades de aprendizaje que coadyuven a formar una cultura y sentido de pertenencia que favorezca a la solución de problemas de su entorno social con un alto sentido de responsabilidad y ética.</p> <p>En este orden de ideas, la formación del estudiante de bachillerato implica la inclusión de las unidades de aprendizaje optativas en el ámbito económico-administrativo, que le permitirán emprender de manera propositiva acciones inherentes a su interés personal y profesional, así como participar activamente en los procesos económicos de su localidad, región, estado y país.</p>			
Unidades de aprendizaje antecedentes del área	Unidades de aprendizaje simultáneas	Unidades de aprendizaje consecuentes del área	
Psicología, Economía I, Principios de Contabilidad	Matemáticas VI, Geografía, Ecología, Formación ciudadana, Inglés IV, Sociología, Economía II, Investigación II	No existen	

Propósitos generales de la Unidad de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Emprende un proyecto microempresarial de su interés en equipo en su ámbito local, mediante la aplicación de las etapas del proceso administrativo para valorar la importancia del trabajo multi e interdisciplinario en la toma de decisiones inherentes a la satisfacción de una necesidad económico-social con la elaboración de un producto. • Establece a la administración como un medio para contribuir al equilibrio social de su comunidad, región, México y el mundo, en base a la interrelación de diversas disciplinas de su entorno escolar para generar propuestas de solución a las necesidades individuales y sociales que pueden satisfacerse mediante un proyecto microempresarial
--	--



Categorías, Competencias Genéricas y atributos que se desarrollan	Categoría	Competencias genéricas	Atributos
Competencias Disciplinares Extendidas que se desarrollan	VI.- Participa con responsabilidad en la sociedad	9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.	VI, 9.4.- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. VI, 9.6.- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente
Perfil disciplinario de docente	Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual. Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza. Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.		
Competencias docentes Requeridas	Contar con formación pedagógica, didáctica y experiencia como emprendedor que cubra los estudios de Licenciado en Administración, Administración de Empresas, Administración Pública, o afines tales como Licenciatura en Contaduría, Economía, Finanzas y Turismo Para el caso de los profesores en servicio, se requiere que al menos hayan cursado y aprobado un diplomado relativo a los temas que incluye el programa de la unidad de aprendizaje. Preferentemente haber cursado el diplomado en competencias docentes. 1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. 2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. 3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. 4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. 5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. 6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. 7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano. 8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.		



Lineamientos generales para el manejo del programa

La Unidad de Aprendizaje Principios de Administración contribuye al perfil de egreso en el desarrollo de las competencias genéricas relativas a la expresión y comunicación, pensamiento crítico y reflexivo, aprendizaje autónomo, trabajo colaborativo y participación social, por lo que el desarrollo de la competencia genérica y los atributos contenidos en este programa de estudios no limita al docente a generar ambientes de aprendizaje en los que el alumno desarrolle las demás competencias contenidas en el perfil de egreso, aunque no necesariamente en este programa de estudios.

Las tres unidades de competencia se encuentran estructuradas por componentes conceptuales, procedimentales y actitudinales de las competencias disciplinares extendidas que los estudiantes desarrollan en la unidad de aprendizaje, se precisa retomar los conocimientos, habilidades y actitudes de cada unidad temática abordándolos con niveles de complejidad más altos. El profesor crea los ambientes de aprendizaje en función a las situaciones didácticas, estrategias didácticas, subproductos y productos integradores contenidos en las secuencias didácticas.

La perspectiva metodológica de este programa de estudios se sustenta en considerar en cada unidad de competencia los ejes transversales del plan de estudios 2010 de la UAGro con los siguientes lineamientos:

Eje heurístico.- Los estudiantes emprenden un proyecto denominado “Emprendedores en el nivel medio superior” que consiste en crear una microempresa operativa en contexto escolar y local, apoyándose en la estrategia didáctica del aprendizaje basado en proyectos, dicho proyecto consiste en la creación, puesta en marcha y liquidación de una empresa que elabora un producto mediante la colaboración inter y multidisciplinaria de los profesores de las unidades de aprendizaje.

Teórico-epistemológico.- El estudiante adquiere los fundamentos conceptuales, tesis centrales y metodologías de las escuelas y corrientes administrativas tanto históricas como contemporáneas que dan sustento al proceso administrativo que fundamenta el desarrollo del proyecto inter y multidisciplinario de la microempresa.

Socio-axiológico.- Para la resolución de problemáticas planteadas los estudiantes deben movilizar no solamente saberes y habilidades sino las actitudes para el trabajo colaborativo y la conciencia social relativa al planteamiento de soluciones inherentes a cada una de las etapas del proceso administrativo del proyecto microempresarial del que forman parte.

Cultura básica y profesional.- La realización del proyecto “Emprendedores en mi unidad académica” permite al estudiante relacionar las disciplinas cursadas en las diferentes áreas del conocimiento mediante el trabajo multi e interdisciplinar como una herramienta más para su decisión vocacional.

En razón de lo anterior el docente deberá conocer el contenido íntegro del programa de estudios de la unidad de aprendizaje, y por ende dedicar al menos una sesión para dar a conocer el programa a los estudiantes.

La integración de las competencias disciplinares y genéricas se lleva a cabo mediante los subproductos y productos integradores establecidos en las secuencias didácticas por unidad de aprendizaje. En el caso de las competencias genéricas se evalúa la siguiente competencia y sus atributos:

9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.

VI, 9.4.- Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad

VI, 9.6.- Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.

La evaluación de las competencias genéricas y sus atributos, se realiza sin que ello signifique que dejen de desarrollarse otras más que serán evaluados en semestres o unidades de aprendizaje distintas. Tanto la evaluación de las competencias genéricas como de las competencias disciplinares que se desarrollan en esta unidad de aprendizaje debe tener el carácter de retroalimentativa y no punitiva, de tal manera que permita a los alumnos mejorar potencialmente los aprendizajes obtenidos. El docente debe establecer conjuntamente con los alumnos los mecanismos de retroalimentación y sus modalidades: presencial, en línea o mixta. En ese sentido es responsabilidad del profesor de la unidad de aprendizaje construir y dar a conocer los instrumentos de evaluación de cada uno de los subproductos y productos integradores a los alumnos antes de aplicarlos y otorgar la calificación correspondiente. En el programa se proponen instrumentos de evaluación, en este sentido el docente debe diseñar otros instrumentos de manera colegiada para evaluar cada producto integrador por unidad y por semestre.

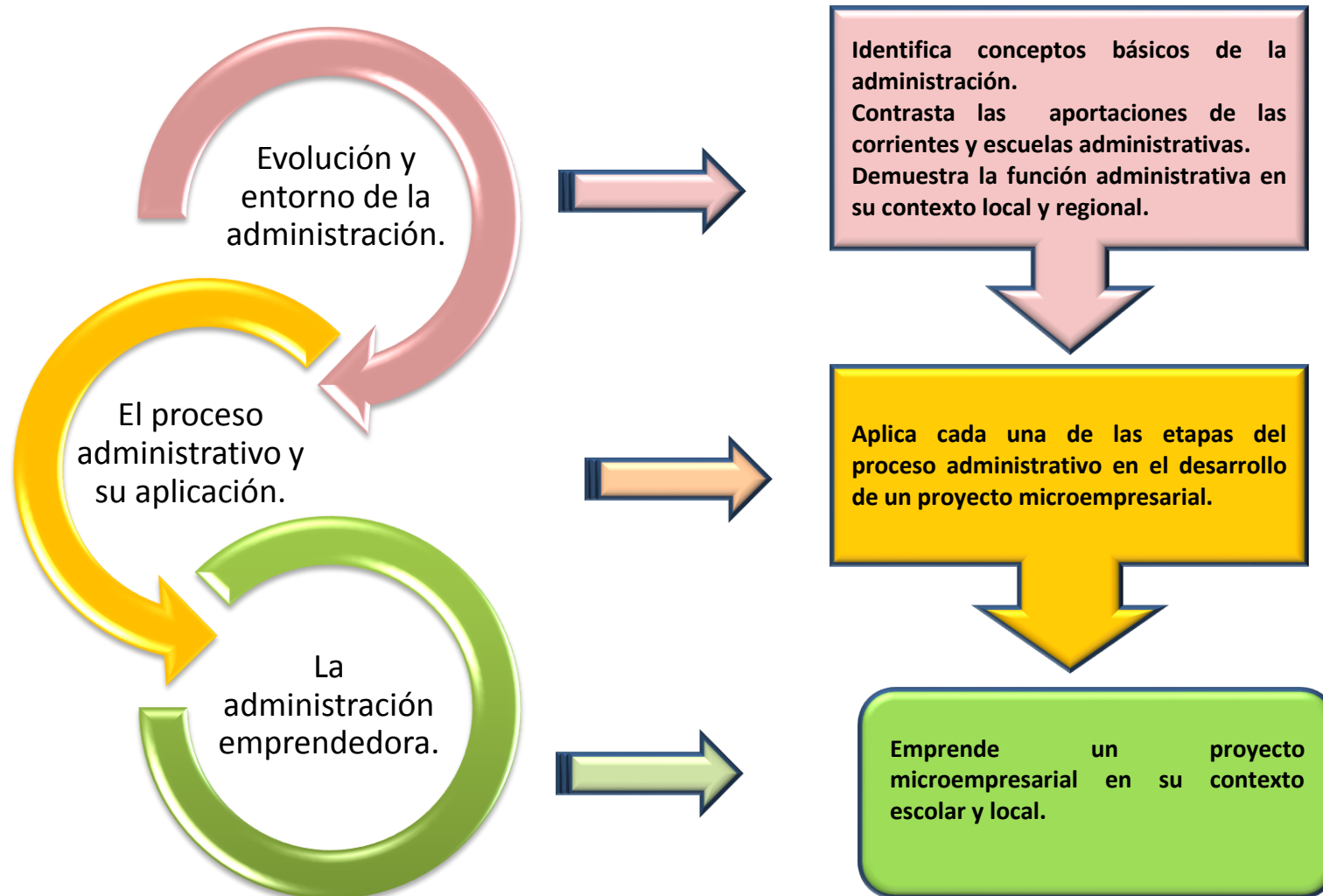


2. Tabla de procesos y contenidos

Competencias disciplinares	Proceso de construcción del aprendizaje	Unidades de competencia		
		I. Evolución y entorno de la administración.	II. El proceso administrativo y su aplicación.	III. La administración emprendedora.
Argumenta sus ideas respecto a diversos fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	Identifica conceptos básicos de la administración. Contrasta las aportaciones de las corrientes y escuelas administrativas.	1.1 Define a la administración y su carácter interdisciplinario. 1.2. Distingue la evolución del pensamiento administrativo. 1.3. Describe las corrientes administrativas contemporáneas.	2.1. Identifica las fases del proceso administrativo.	3.1 Reconoce el espíritu empresarial y emprendedor.
Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	Demuestra la función administrativa en su contexto local y regional.	1.4. Explica la administración en su vida cotidiana.	2.2. Contrasta los enfoques del proceso administrativo.	3.2. Comprende el impacto social del espíritu emprendedor.
Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	Aplica cada una de las etapas del proceso administrativo en el desarrollo de un proyecto microempresarial	1.5. Define los elementos de un proyecto empresarial.	3.2. Analiza y discute algunas propuestas un proyecto microempresarial	3.2.1. Describe las oportunidades y riesgos de la labor emprendedora. 3.3 Reconoce el enfoque integral del emprendedor.
Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Emprende un proyecto microempresarial en su contexto escolar y local.	1.6. Relaciona la administración con un proyecto microempresarial.	2.4. Reconoce las etapas del proceso administrativo en un proyecto microempresarial. 2.5. Sustenta el papel que juegan las fases y etapas del proceso administrativo en un proyecto microempresarial.	3.4. Caracteriza la cultura emprendedora en un proyecto microempresarial.
Producto integrador		Filosofía organizacional y diseño del producto.	Constitución y desarrollo de un proyecto microempresarial.	Puesta en marcha y liquidación de lamicroempresa.
Producto integrador de la unidad de aprendizaje		Proyecto emprendedores en mi unidad académica		



3. Esquema gráfico de procesos y contenidos





4. Unidades de competencia

4.A. Unidad de competencia I

Nombre de la unidad de competencia	Evolución y entorno de la administración		Horas previstas*	15
Propósitos de la unidad de competencia	<ul style="list-style-type: none"> • Comprende la importancia de la administración en su comunidad, mediante el análisis de su evolución y aplicación actual para formular estrategias que solucionen un problema o satisfagan una necesidad social de su entorno. • Aplica el carácter interdisciplinario de la administración contemporánea en el desarrollo de su proyecto microempresarial mediante la generación de un producto para resolver un problema o satisfacer una necesidad social de su entorno. 			
Producto integrador	Filosofía organizacional y diseño del producto			
Competencias disciplinares	Proceso de construcción de aprendizajes	4.A.1. Componentes de competencias		
		Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Argumenta sus ideas respecto a diversos fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	<p>Identifica conceptos básicos de la administración.</p> <p>Contrasta las aportaciones de las corrientes y escuelas administrativas.</p>	<p>1.1 Define a la administración y su carácter interdisciplinario.</p> <p>1.2. Distingue la Evolución del pensamiento administrativo.</p> <p>1.3. Describe las Corrientes administrativas contemporáneas</p>	<p>1.1. Expresa el concepto y las características de la administración.</p> <p>1.1.1. Representa el trabajo organizacional de una empresa en particular con diferentes disciplinas mediante la resolución de problemas administrativos de algunas áreas funcionales de la organización.</p> <p>1.2. Clasifica las aportaciones de las diferentes escuelas en la evolución de la administración.</p>	<p>1.1. Valora el carácter interdisciplinario de la administración.</p> <p>1.2. Discrimina las aportaciones de las corrientes administrativas clásicas y contemporáneas.</p>
Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	Demuestra la función administrativa en su contexto local y regional.	1.4. Explica la administración en su vida cotidiana.	1.3. Aplica la administración a su vida cotidiana.	1.3. Justifica la labor administrativa en su vida cotidiana y en las empresas de su localidad



Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	Aplica cada una de las etapas del proceso administrativo en el desarrollo de un proyecto microempresarial	1.5. Define los elementos de un proyecto empresarial.	1.4. Utiliza los elementos de un proyecto empresarial.	1.4. Colabora con los elementos de un proyecto empresarial en equipos de trabajo.
Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Emprende un proyecto microempresarial en su contexto escolar y local.	1.6. Relaciona la administración con un proyecto microempresarial.	1.5. Aplica la administración en un proyecto microempresarial.	1.5. Valora la importancia de la administración en su proyecto microempresarial.
Situación de aprendizaje				
El funcionamiento de las empresas de la localidad y sus productos				
Nivel de desempeño esperado				
Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.				
Temas transversales	Educación para la democracia Educación para la preservación del medio			

*Se sugiere trabajar en sesiones de dos horas.



4.A.2. Secuencia didáctica

Producto integrador de la unidad temática		Filosofía organizacional y diseño del producto	Instrumento para evaluar el producto integrador de la unidad temática		Rúbrica	
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación	
					Subproducto	Instrumento*
Apertura	<p>1. <i>Problematizar</i></p> <p>2. <i>Recuperar conocimiento previo.</i></p>	<p>El profesor realiza la presentación del programa de estudios y el encuadre del curso.</p> <p>Los alumnos escuchan, discuten y aprueban el cronograma y la propuesta del proyecto <i>Emprendedores en mi unidad académica</i>, presentado por el profesor y establecen un contrato de aprendizaje.</p> <p>Mediante lluvia de ideas los estudiantes contestan las siguientes preguntas</p> <p>¿Qué es administrar?</p> <p>¿Qué elementos o recursos administras en tu vida cotidiana?</p> <p>¿La administración es una ciencia, técnica o arte?</p> <p>¿Con qué disciplinas puede relacionarse para resolver problemas económicos y sociales?</p> <p>¿En qué consiste esa relación?</p> <p>¿En qué aspectos de su evolución el hombre ha utilizado a la administración?</p> <p>Los alumnos integran el concepto y características de la administración de forma grupal.</p> <p>Comparte sus respuestas con sus compañeros de clase, Entrega al profesor el producto para su evaluación.</p>	<p>Exposición magistral</p> <p>Lluvia de ideas</p> <p>Preguntas orientadoras</p> <p>Composición de textos</p> <p>Discusión grupal</p>	<p>Materiales para la presentación</p> <p>Cuestionario</p> <p>Cuaderno de clase</p>	<p>Contrato de aprendizaje</p> <p>Cuestionario resuelto</p>	<p>Registro de participaciones y tareas (evaluación diagnóstica)</p> <p>Lista de cotejo (evaluación formativa)</p>



<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Desarrollo</p>	<p>3. Adquirir y organizar nueva información.</p>	<p>Mediante ilustraciones presentadas por el profesor e integrados en equipos de 3 miembros los estudiantes representan en un organizador gráfico la aplicación de la administración en situaciones concretas de la vida humana y su relación con otras disciplinas.</p> <p>Los estudiantes revisan un organizador gráfico proporcionado por el profesor con las aportaciones y representantes principales de corrientes y escuelas administrativas</p> <p>Los alumnos elaboran una línea del tiempo resumiendo las aportaciones y ejemplificándolas en situaciones concretas del trabajo organizacional de una empresa.</p> <p>Los alumnos resuelven por equipo diversos problemas organizacionales presentados por el profesor, presentan el problema y la solución al grupo, sustentada en una escuela o corriente administrativa reciben del grupo la retroalimentación correspondiente.</p>	<p>Ilustraciones</p> <p>Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Fotos/ imágenes</p>	<p>Organizador gráfico</p> <p>Línea del tiempo modificada</p> <p>Problemáticas solucionadas</p>	<p>Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación formativa)</p> <p>Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación formativa)</p> <p>Lista de cotejo (coevaluación evaluación formativa)</p>
--	--	--	---	------------------------	---	--



	<p>4. Procesar nueva información.</p>	<p>Los estudiantes en equipos de 3 buscan información relativa a los siguientes corrientes administrativas contemporáneas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Calidad total y excelencia ✓ Reingeniería Benchmarking ✓ Autogestión <p>En equipos de 3 organizan su información en un cuadro comparativo elaborado con sus propias palabras y presentan al profesor el producto para su evaluación.</p> <p>En plenaria opinan de manera verbal y/o escrita sobre las diferentes aportaciones de las escuelas clásicas y contemporáneas.</p> <p>Observan los ejemplos de filosofías organizacionales de algunas empresas conocidas o de la localidad presentados por el profesor.</p> <p>Los alumnos identifican algunos conceptos relativos a los que sustentan las escuelas y corrientes administrativas contemporáneas en los ejemplos presentados.</p>	<p>Aprendizaje colaborativo</p>	<p>Internet Fuentes documentales Video proyector Computadora Pintarron</p>	<p>Cuadro comparativo</p> <p>Participación individual en plenaria.</p> <p>Integración y participación en equipos.</p>	<p>Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación formativa) Guía de observación (heteroevaluación) (evaluación formativa). Guía de observación (heteroevaluación) (evaluación formativa).</p>
<p>Desarrollo</p>	<p>4. Procesar nueva información.</p>	<p>Presentan sus resultados al grupo y al profesor para su evaluación y retroalimentación.</p> <p>Integrados en equipos los alumnos muestran los elementos que integran un proyecto empresarial y los presentan al grupo, los elementos que integran un proyecto empresarial.</p>				



<p>Cierre</p>	<p>5. Aplicar, transferir información.</p>	<p>En equipos microempresariales de 5 a 6 integrantes los alumnos desarrollan un sondeo en su unidad académica para establecer necesidades, gustos y preferencias, basándose en las aportaciones de una o varias escuelas administrativas. ACLARACIÓN: Los equipos microempresariales son los que formarán la microempresa en toda la unidad de aprendizaje, por esta razón se sugiere dar la libertad a los alumnos de integrarse por afinidad. SUGERENCIA: Para realizar el sondeo pueden apoyarse de los profesores de las unidades de aprendizaje de INVESTIGACIÓN y ESTADÍSTICA, para la construcción del instrumento y la tabulación, tratamiento de los datos, presentación e interpretación de la información. Se sugiere que sea el profesor de administración quien coordine esta actividad. Con base en el sondeo anterior determinan empíricamente un nicho de mercado y una empresa que potencialmente pueden crear. Los equipos anteriores clasifican a su empresa bajo los diferentes criterios vistos en Economía I. Presentan sus resultados al grupo y al profesor para su evaluación y retroalimentación</p>	<p>Aprendizaje basado en proyectos</p>	<p>Computadora Investigación</p>	<p>Cuestionario cerrado Reporte del Nicho de mercado y empresa potencial Reporte de la Clasificación de su empresa</p>	<p>Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación sumativa) Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación sumativa) Lista de cotejo (heteroevaluación evaluación sumativa)</p>
---------------	--	--	--	----------------------------------	---	--



	<p>6. Tomar conciencia (metacognición).</p>	<p>En equipos de alumnos de 5 a 6 integrantes eligen y diseñan, utilizando un programa de cómputo, un producto satisfactor de su nicho de mercado SUGERENCIA: Para realizar la elección y el diseño del producto satisfactor, el profesor de administración deberá coordinar el trabajo colaborativo de los equipos relacionándolo con las unidades de aprendizaje afines que se requieran en base a las características del producto. Por ejemplo: Si el producto es alimenticio debe relacionarse con las unidades de aprendizaje de QUÍMICA, BIOLOGÍA. Se sugiere que el profesor de administración se reúna previamente con los otros profesores que potencialmente pueden contribuir a apoyar a los estudiantes en el desarrollo del producto. Los equipos de alumnos presentan su diseño en computadora a sus compañeros del grupo para su retroalimentación Los equipos de alumnos redactan la misión y visión de su empresa que elaborará el producto diseñado. El alumno contesta de manera individual las siguientes preguntas: ¿Por qué es importante la elección del producto? ¿Cuál es la relación de las diferentes disciplinas de mi unidad académica en el diseño del producto? ¿Cuál es la función de la misión y visión de mi microempresa? El alumno revisa conjuntamente con el profesor el cumplimiento de su contrato de aprendizaje. Comparten sus resultados ante el grupo lo presentan al profesor para su evaluación e integran los subproductos al proyecto EMPRENDEDORES EN MI UNIDAD ACADÉMICA.</p>	<p>Aprendizaje basado en proyectos Aprendizaje reflexivo</p>	<p>Computadora Videoprojector Investigación Cuaderno de Bitácora</p>	<p>Diseño del producto Filosofía organizacional de su microempresa Reflexiones personales Contrato de aprendizaje</p>	<p>Rúbrica de producto integrador de la primera unidad (Heteroevaluación y evaluación sumativa) Rúbrica de producto integrador de la primera unidad (Heteroevaluación y evaluación sumativa) Bitácora COL para toda la unidad. (Autoevaluación) Evaluación Sumativa) Lista de cotejo (Autoevaluación y Heteroevaluación Evaluación sumativa)</p>
--	--	---	---	---	---	---

* Los instrumentos para evaluar los subproductos están en el apartado de Anexos.



4.A.3 Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia

Producto integrador de la unidad temática I	Filosofía organizacional y diseño del producto				
Criterios y evidencias	Niveles de desarrollo de la competencia				
	Excelente 10	Muy bien 9	Bien 8	Suficiente 7	Insuficiente 6
Participa con sus opiniones personales en la formulación de la misión de su microempresa Evidencia: filosofía organizacional de su microempresa	La misión de la microempresa tiene 5 términos del lenguaje coloquial que expresan el interés profesional del equipo microempresarial	La misión de la microempresa tiene 4 términos del lenguaje coloquial que expresan el interés profesional del equipo microempresarial	La misión de la microempresa tiene 3 términos del lenguaje coloquial que expresan el interés profesional del equipo microempresarial	La misión de la microempresa tiene de 2 términos del lenguaje coloquial que expresan el interés profesional del equipo microempresarial	La misión de la microempresa tiene uno o ningún término del lenguaje coloquial y no expresan el interés profesional del equipo microempresarial
Relaciona un fenómeno o problemática nacional, estatal o local en la redacción de su misión Evidencia: filosofía organizacional de su microempresa	La misión de su empresa contiene 2 enunciados que expliquen la contribución de su microempresa al interés y bienestar general de 2 problemas o fenómenos sociales.	La misión de su empresa contiene 1 enunciados que expliquen la contribución de su microempresa al interés y bienestar general de 2 problemas o fenómenos sociales.	Su misión de su empresa contiene 1 enunciados que expliquen la contribución de su microempresa al interés y bienestar general de 1 problema o fenómeno social	La misión de su empresa no contiene enunciados que expliquen la contribución de su microempresa al interés y bienestar general pero identifica 1 problemas o fenómeno social.	La misión de su empresa no contiene enunciados que expliquen la contribución de su microempresa al interés y bienestar general, no identifica problemas o fenómenos sociales.
La visión de su empresa expresa el alcance de su proyecto microempresarial Evidencia: filosofía organizacional de su microempresa	La visión de su empresa incluye 5 palabras técnicas relacionadas con las escuelas o corrientes administrativas contemporáneas expresando el alcance de su proyecto microempresarial	La visión de su empresa incluye 4 palabras técnicas relacionadas con las escuelas o corrientes administrativas contemporáneas.	La visión de su empresa incluye 3 palabras técnicas relacionadas con las escuelas o corrientes administrativas contemporáneas.	La visión de su empresa incluye 2 palabras técnicas relacionadas con las escuelas o corrientes administrativas contemporáneas.	La visión de su empresa incluye una o ninguna de las palabras técnicas relacionadas con las escuelas o corrientes administrativas contemporáneas.
Define cada uno de los valores explicando la	Incluye 5 valores relacionando tres	Incluye 4 valores relacionando tres	Incluye 3 valores relacionando 2 escuelas	Incluye de 1 a 2 valores relacionando una	No incluye valores ni relaciona escuelas o



relación entre ellos y el equilibrio con la naturaleza Evidencia: filosofía organizacional de su microempresa	escuelas o corrientes administrativas contemporáneas con el cuidado a la naturaleza	escuelas o corrientes administrativas contemporáneas con el cuidado a la naturaleza	o corrientes administrativas contemporáneas con el cuidado a la naturaleza	escuelas o corrientes administrativas contemporánea con el cuidado a la naturaleza	corrientes administrativas, tampoco relaciona el cuidado a la naturaleza
Representa el diseño del producto de manera ecológica Evidencia: Diseño del producto	El diseño del producto incluye 5 materiales reciclados o reutilizables	El diseño del producto incluye 4 materiales reciclados o reutilizables	El diseño del producto incluye 3 materiales reciclados o reutilizables	El diseño del producto incluye de 2 a 1 materiales reciclados o reutilizables	El diseño del producto no materiales reciclados o reutilizables
Demuestra ergonomía en el diseño del producto Evidencia: Diseño del producto	El 90% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable a la utilización del producto	El 80% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable a la utilización del producto	El 70% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable a la utilización del producto	El 60% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable a la utilización del producto	El 50% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable a la utilización del producto
Incluye un nombre comercial, logotipo y slogan con conciencia social Evidencia: Diseño del producto	Incluye 4 palabras explícitas relativas a concientizar sobre un problema, fenómeno social o ecológico	Incluye 3 palabras explícitas relativas a concientizar sobre un problema, fenómeno social o ecológico	Incluye 2 palabras explícitas relativas a concientizar sobre un problema, fenómeno social o ecológico	Incluye 1 palabra que implícitamente invita a la concientización sobre un problema, fenómeno social o ecológico.	No incluye frases o palabras relativas a concientizar sobre un problema o fenómeno social o ecológico



4.B. Unidad de competencia II

Nombre de la unidad de competencia	<i>El proceso administrativo y su aplicación</i>		Horas previstas*	15
Propósitos de la unidad de competencia	Identifica las diferentes fases del proceso administrativo y las aplica elaborando un proyecto microempresarial, con la finalidad de que sea capaz de emprender su propio negocio.			
Producto integrador	Constitución y desarrollo de un proyecto microempresarial			
Competencias disciplinares	Proceso de construcción de aprendizajes	4.B. 1 Componentes de competencias		
		Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Argumenta sus ideas respecto a diversos fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	Identifica conceptos básicos de la administración. Contrasta las aportaciones de las corrientes y escuelas administrativas.	2.1. Identifica las fases del proceso administrativo.	2.1. Expresa las diferentes fases del proceso administrativo. 2.2. Clasifica los diferentes enfoques del proceso administrativo.	2.1. Valora la necesidad de conocer las fases del proceso administrativo en un proyecto microempresarial.
Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	Demuestra la función administrativa en su contexto local y regional.	2.2. Contrasta los enfoques del proceso administrativo.	2.2. Aplica las etapas del proceso administrativo en un proyecto microempresarial.	2.2. Decide participar en un proyecto microempresarial, haciendo uso de las fases del proceso administrativo.
Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	Aplica cada una de las etapas del proceso administrativo en el desarrollo de un proyecto microempresarial	2.3. Analiza y discute algunas propuestas un proyecto microempresarial	2.3. Construye un proyecto microempresarial en equipos de trabajo multi o interdisciplinarios.	2.3. Participa en equipos de trabajo para elaborar un proyecto microempresarial en un contexto local, con las fases y etapas del proceso administrativo.



Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.	Emprende un proyecto microempresarial en su contexto escolar y local.	2.4. Reconoce las etapas del proceso administrativo en un proyecto microempresarial. 2.5. Sustenta el papel que juegan las fases y etapas del proceso administrativo en un proyecto microempresarial.	2.4Aplica el proyecto microempresarial a su vida cotidiana.	2.4. Valora la contribución de los proyectos microempresarial de su Unidad Académica al bienestar individual y al interés general.
Situación de aprendizaje				
La administración y su interrelación con las fases del proceso administrativo en un proyecto microempresarial.				
Nivel de desempeño esperado				
Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.				
Temas transversales	"Educación para la democracia" y "Educación para la preservación del medio" Nota: En el transcurso de la Unidad Temática, el docente abordará, en el momento adecuado, los temas antes señalados.			

*Se sugiere trabajar en sesiones de dos horas.



4.B.2. Secuencia didáctica

Producto integrador de la unidad temática		Constitución y desarrollo de un proyecto microempresarial	Instrumento para evaluar el producto integrador de la unidad temática		Rúbrica	
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias Didácticas	Recursos didácticos	Evaluación	
					Subproducto	Instrumento*
Apertura	<p>1. <i>Problematizar</i></p> <p>2. <i>Recuperar conocimiento previo.</i></p>	<p>Los estudiantes contestan las siguientes preguntas con la técnica lluvia de ideas:</p> <p>¿Qué es un proceso?</p> <p>¿Qué entiende por proceso administrativo?</p> <p>¿En qué situaciones concretas se puede aplicar?</p> <p>¿Cómo se aplica en las empresas?</p> <p>El estudiante observa un organizador gráfico presentado por el profesor donde le muestra diferentes enfoques de proceso administrativo</p> <p>Mediante lluvia de ideas los estudiantes contestan las preguntas.</p> <p>1. ¿Cuáles son las fases del Proceso Administrativo?</p> <p>2. ¿Cuáles son las diferencias y semejanzas en las etapas de cada uno de los enfoques</p> <p>Comparte sus respuestas con sus compañeros de clase, integran el concepto, etapas y principios de las fases del proceso administrativo y elaboran un resumen en forma individual.</p> <p>Entrega al profesor el producto para su evaluación</p>	Aprendizaje basado en proyectos	<p>Lluvia de ideas.</p> <p>Pintarrón</p> <p>Plumones</p> <p>Cuaderno de Bitácora</p> <p>Organizador gráfico</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Resumen individual</p>	<p>Lista de cotejo Heteroevaluación (Evaluación Diagnóstica)</p> <p>Lista de cotejo Heteroevaluación (Evaluación Diagnóstica)</p>
		Desarrollo	<p>3. <i>Adquirir y organizar nueva información.</i></p>	<p>Los alumnos integrados en equipos microempresariales (formados en la unidad anterior) de 5 a 6 integrantes eligen el enfoque del proceso administrativo e investigan en la bibliografía asignada, en internet u otra fuente, en qué consiste la fase mecánica y la fase dinámica; así como sus conceptos, etapas y principios.</p> <p>Por equipos microempresariales realizan un control de lectura del enfoque del proceso administrativo elegido</p>	Aprendizaje cooperativo	<p>Internet</p> <p>Computadora</p> <p>Bibliografía</p> <p>Pintarrón</p> <p>Cuaderno de Bitácora</p> <p>Bolígrafo</p>



Desarrollo	4. Procesar nueva información.	Los alumnos integrados en equipos microempresariales con la asesoría del docente de administración relacionan las Unidades de Aprendizaje que intervendrán en la constitución y desarrollo de su microempresa, a fin de establecer de manera inter y multidisciplinaria, la metodología de trabajo y aportaciones que integrarán a su proyecto microempresarial.	Aprendizaje Cooperativo.	Internet Computadora Proyector Bibliografía Pintarrón Cuaderno de Bitácora Bolígrafo	Reporte por equipo multi e inter disciplinar de la metodología de trabajo y aportaciones al proyecto microempresarial	Rúbrica de producto integrador de la segunda unidad (Heteroevaluación y evaluación sumativa)
Cierre	5. Aplicar, transferir información.	Los alumnos integrados en equipos, elaboran el prototipo del producto (diseñado en la unidad temática anterior) capitalizan la microempresa, elaboran un reglamento interno, organigrama de puestos, cronograma de actividades y hacen un presupuesto para cada área funcional (Director General, Director de Mercadotecnia, Director de Producción, Director de Finanzas y Director de Recursos Humanos), elaboran propuestas de la documentación necesaria para la constitución legal, financiera y social de la microempresa. SUGERENCIA: Es importante en esta etapa seguir con el trabajo multidisciplinario, por ejemplo en la documentación para la constitución de la microempresa pueden apoyarse con el PROFR. DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE DERECHO.	Simulación situada	Internet Computadora Proyector Bibliografía Pintarrón Plumones Cuaderno de Bitácora Bolígrafo	Prototipo del producto: Manual de funciones Organigrama de puestos Gráfica de Gantt o Cronograma de actividades Presupuesto por áreas funcionales Propuestas de documentación	Rúbrica de producto integrador de la segunda unidad (Heteroevaluación y evaluación sumativa)



Cierre	<p>6. Tomar conciencia (metacognición).</p>	<p>El alumno contesta de forma individual las siguientes preguntas: ¿Qué disciplinas relacioné para elaborar el prototipo del producto? ¿En qué me beneficia la constitución y desarrollo de un proyecto microempresarial? ¿Qué nuevos conceptos, etapas y principios de Administración aprendí? ¿Cuál fue mi participación en el trabajo grupal? El alumno revisa conjuntamente con el profesor el cumplimiento de su contrato de aprendizaje. Comparten sus resultados ante el grupo lo presenta al docente para su evaluación y retroalimentación e integran los subproductos al proyecto EMPRENDEDORES EN MI UNIDAD ACADÉMICA.</p>	Aprendizaje reflexivo	Cuaderno de Bitácora	<p>Reflexiones personales</p> <p>Contrato de aprendizaje revisado</p>	<p>Bitácora COL para toda la unidad. (Autoevaluación) (Evaluación Sumativa) Lista de cotejo (Autoevaluación y Heteroevaluación Evaluación sumativa)</p>
--------	--	--	-----------------------	----------------------	---	--

* Los instrumentos para evaluar los subproductos están en el apartado de Anexos.



4.B.3. Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia

Producto Integrador de la Unidad Temática II		Constitución y Desarrollo de un Proyecto Microempresarial.			
Criterios y evidencias	Niveles de desarrollo de la competencia				
	Excelente: 10	Muy bien: 9	Bien: 8	Suficiente: 7	Insuficiente: 6
Participa con sus opiniones personales en la metodología de trabajo y en las aportaciones a la Constitución y Desarrollo de un Proyecto Microempresarial. Evidencia: reporte por equipo multidisciplinar	En la Constitución y Desarrollo del Proyecto Microempresarial contempla las 2 fases del proceso administrativo. (Previsión, Planeación, Organización, Control, Dirección e Integración), 3 aportaciones personales y de manera explícita la metodología de trabajo con 5 unidades de aprendizaje	En la Constitución y Desarrollo del Proyecto Microempresarial contempla las fases del proceso administrativo. (Planeación, Organización, Control, Dirección e Integración), 2 aportaciones personales y de manera explícita la metodología de trabajo con 4 unidades de aprendizaje	En la Constitución y Desarrollo del Proyecto Microempresarial contempla las fases del proceso administrativo. (Organización, Control, Dirección e Integración) 1 aportación personal y de manera explícita la metodología de trabajo con 3 unidades de aprendizaje	En la Constitución y Desarrollo del Proyecto Microempresarial contempla las fases del proceso administrativo. (Organización, Control, Dirección). No incluye aportaciones personales. Se señala la metodología de trabajo con 2 unidades de aprendizaje	En la Constitución y Desarrollo del Proyecto Microempresarial contempla las fases del proceso administrativo. (Organización Y Dirección). No incluye aportaciones personales ni metodología de trabajo con otras unidades de aprendizaje o se señala con enunciados ambiguos.
Crea un prototipo de producto que contribuya a la solución de una necesidad social con conciencia social o ecológica. Evidencia: prototipo del producto	El prototipo de su producto tiene mejoras con la ergonomía, logotipo y slogan del diseño presentado en la unidad temática anterior Incluye un empaque o envoltura, que señala expresamente el nombre comercial, logotipo, slogan y materiales e información del producto, contenido nutrimental en caso de ser un producto alimenticio.	El prototipo de su producto es idéntico a la ergonomía, logotipo y slogan del diseño presentado en la unidad temática anterior Incluye un empaque o envoltura, que señala expresamente el nombre comercial, logotipo, slogan	El prototipo de su producto tiene semejanzas con la ergonomía, logotipo y slogan del diseño presentado en la unidad temática anterior Incluye un empaque o envoltura, que señala expresamente el nombre comercial y logotipo del producto	El prototipo de su producto es inferior a la ergonomía, logotipo y slogan del diseño presentado en la unidad temática anterior Incluye un empaque o envoltura, que señala expresamente el nombre comercial.	El prototipo del producto nada tiene que ver con la ergonomía, logotipo y slogan del diseño presentado en la unidad temática anterior No incluye empaque ni envoltura.



Define claramente la operatividad empresarial Evidencias: manual de funciones	El Proyecto microempresarial contempla las funciones del Director General, del Director de Mercadotecnia, del Director de Producción, del Director de Finanzas y del Director de Recursos Humanos.	El Proyecto microempresarial contempla las funciones del Director General, del Director de Mercadotecnia, del Director de Producción y del Director de Finanzas.	El Proyecto microempresarial contempla las funciones del Director General, del Director de Producción, del Director de Finanzas y del Director de Recursos Humanos.	El Proyecto microempresarial contempla las funciones del Director General, del Director de Mercadotecnia y del Director de Finanzas.	El Proyecto microempresarial contempla las funciones del Director General y del Director de Finanzas.
Evidencia: organigrama de puestos	El proyecto microempresarial incluye organigramas de la empresa vertical, horizontal, circular y escalar señalando expresamente las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación, así como la asesoría staff.	El proyecto microempresarial incluye organigramas de la empresa vertical, horizontal, circular señalando expresamente las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación, así como la asesoría staff.	El proyecto microempresarial incluye organigramas de la empresa vertical, horizontal, señalando expresamente las líneas de autoridad, responsabilidad y comunicación.	El proyecto microempresarial incluye un organigrama de la empresa.	El proyecto microempresarial no incluye organigramas.
Durante la Constitución y desarrollo del Proyecto Microempresarial, se toma en cuenta las necesidades que tiene el consumidor y el productor, a nivel local. Evidencia: Grafica de Gantt o cronograma de actividades	El Proyecto Microempresarial, incluye un cronograma de actividades acorde a las necesidades de su microempresa y los consumidores de su producto.	El Proyecto Microempresarial, incluye un cronograma de actividades acorde a las necesidades de su microempresa.	El Proyecto Microempresarial, incluye un cronograma de actividades con actividades básicas de compras, producción y distribución del producto.	El Proyecto Microempresarial, incluye un cronograma de actividades con actividades básicas compras y producción.	El Proyecto Microempresarial no incluye cronograma de actividades.
Evidencia: Presupuesto por áreas funcionales	En el proyecto microempresarial se incluye un presupuesto para cada una de las 4 áreas funcionales de la empresa	En el proyecto microempresarial se incluye un presupuesto para cada una de las 3 áreas funcionales de la empresa	En el proyecto microempresarial se incluye un presupuesto para cada una de las 2 áreas funcionales de la empresa	En el proyecto microempresarial se incluye presupuesto para cada una de las 1 áreas funcionales de la empresa	En el proyecto microempresarial no se incluye ningún presupuesto
Evidencia: Propuestas de documentación	En el Proyecto microempresarial se incluye un formato de acta constitutiva, reglamento interno y formato de inscripción al RFC y formatos de permisos acorde al tipo de empresa y producto.	En el Proyecto microempresarial se incluye un formato de acta constitutiva, reglamento interno y formato de inscripción al RFC	En el Proyecto microempresarial se incluye un formato de acta constitutiva y reglamento interno.	En el Proyecto microempresarial se incluye un formato de acta constitutiva	En el Proyecto microempresarial no se incluyen propuestas de documentación



4.C. Unidad de competencia III

Nombre de la unidad de competencia	<i>La administración emprendedora</i>		Horas previstas*	18 horas
Propósitos de la unidad de competencia	Implementa un proyecto microempresarial en su unidad académica, aplicando principios y estrategias de administración para proponer soluciones a problemas de su entorno inmediato.			
Producto integrador	Puesta en marcha y liquidación de la microempresa			
Competencias disciplinares	Proceso de construcción de aprendizajes	4.C. 1 Componentes de competencia		
		Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Argumenta sus ideas respecto a diversos fenómenos histórico-sociales, mediante procedimientos teórico-metodológicos.	Identifica conceptos básicos de la administración. Contrasta las aportaciones de las corrientes y escuelas administrativas.	3.1 Reconoce el espíritu empresarial y emprendedor.	3.1. Compara las características de un empresario y un emprendedor.	3.1. Valora la importancia de la labor del emprendedor en una empresa pública o privada.
Argumenta las repercusiones de los procesos y cambios políticos, económicos y sociales que han dado lugar al entorno socioeconómico actual.	Demuestra la función administrativa en su contexto local y regional.	3.2. Comprende el impacto social del espíritu emprendedor.	3.2. Genera con base en una lista de oportunidades y riesgos las aplicables a la labor emprendedora en su proyecto microempresarial. 3.3. Analiza desde la visión emprendedora el impacto social de su proyecto microempresarial.	3.2. Colabora con sus compañeros de la microempresa en la búsqueda de oportunidades y riesgos para su labor emprendedora. 3.3. Asume la responsabilidad social en la labor de emprender.
Propone soluciones a problemas de su entorno con una actitud crítica y reflexiva, creando conciencia de la importancia que tiene el equilibrio en la relación ser humano-naturaleza.	Aplica cada una de las etapas del proceso administrativo en el desarrollo de un proyecto microempresarial	3.2.1. Describe las oportunidades y riesgos de la labor emprendedora. 3.3 Reconoce el enfoque integral del emprendedor.	3.4.Representa el enfoque integral del emprendedor en su proyecto microempresarial mediante la interrelación disciplinar 3.5.Desarrolla su proyecto microempresarial en su contexto social.	3.4.Aprecia la necesidad de la interrelación disciplinar en el enfoque integral del emprendedor



<p>Aplica principios y estrategias de administración y economía, de acuerdo con los objetivos y metas de su proyecto de vida.</p>	<p>Emprende un proyecto microempresarial en su contexto escolar y local.</p>	<p>3.4. Caracteriza la cultura emprendedora en un proyecto microempresarial.</p>	<p>3.6. Implementa el proyecto microempresarial con una cultura emprendedora.</p> <p>3.7. Opera el proyecto microempresarial aplicando los principios y estrategias de administración y su sentido emprendedor para resolver situaciones inherentes a la labor de emprender.</p>	<p>3.5 Participa activa y solidariamente con una cultura emprendedora en el proyecto microempresarial</p> <p>3.6. Respeta los acuerdos administrativos y operativos, propios de la cultura emprendedora del proyecto microempresarial</p>
<p>Situación de aprendizaje</p>				
<p>La administración emprendedora en un proyecto microempresarial</p>				
<p>Nivel de desempeño esperado</p>				
<p>Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.</p>				
<p>Temas transversales</p>	<p>“Educación para la democracia” y “Educación para la preservación del medio” Nota: En el transcurso de la Unidad Temática, el docente abordará, en el momento adecuado, los temas antes señalados.</p>			

*Se sugiere trabajar en sesiones de dos horas.



4.C.2. Secuencia didáctica

Producto integrador de la unidad temática		Puesta en marcha y liquidación de la microempresa		Instrumento para evaluarlo		Rúbrica	
Producto integrador de la unidad de aprendizaje		Proyecto emprendedores en mi unidad académica		Instrumento para evaluarlo		Rúbrica	
Momento	Función	Actividades del estudiante	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación		
					Subproducto	Instrumento*	
Apertura	<p>1. <i>Problematizar</i></p> <p>2. <i>Recuperar conocimiento previo.</i></p>	<p>Integrados en equipos de trabajo microempresariales buscan en fuentes documentales y electrónicas los conceptos de emprendedor, emprender, espíritu empresarial y espíritu emprendedor.</p> <p>Contestan por equipo microempresarial el siguiente cuestionario</p> <p>¿Cuál es la diferencia entre un emprendedor y un empresario?</p> <p>¿Cuáles son las cualidades personales de cada uno</p> <p>¿Qué cualidades tienes para ser un emprendedor y un empresario?</p> <p>Comparten sus respuestas con el grupo y entregan el producto al profesor para su evaluación y retroalimentación</p>	<p>Aprendizaje cooperativo</p>	<p>Lluvia de ideas</p> <p>Internet</p> <p>Bibliografía</p>	<p>Cuestionario</p>	<p>Lista de cotejo (evaluación diagnóstica)</p>	
		<p>Los alumnos emprenden su proyecto microempresarial realizando las actividades de producción, promoción, distribución, venta y financiamiento de su producto enfrentando de manera multidisciplinaria los riesgos y oportunidades de la labor emprendedora.</p> <p>SUGERENCIA:</p> <p>El profesor puede gestionar la colaboración de organismos externos públicos o privados que realicen la labor propia de emprender para información, asesoría externa de carácter complementario, e incluso gestionar la incorporación de la microempresa a una incubadora dentro de la UAGro o en cualquier otra incubadora regional o local.</p> <p>En equipos de trabajo microempresariales enlista en un cuadro comparativo las oportunidades y riesgos propios de su labor de emprender.</p>	<p>Aprendizaje basado en proyectos</p> <p>Simulación situada</p>	<p>Unidad académica</p> <p>Organismos municipales o locales de desarrollo económico</p> <p>Incubadoras de empresas</p>	<p>Reporte de las actividades microempresariales con Fotografías o video de las actividades la microempresa</p> <p>Cuadro comparativo</p>	<p>Guía observacional</p> <p>Rúbrica producto integrador</p> <p>(Heteroevaluación evaluación formativa)</p> <p>Lista de cotejo (Heteroevaluación evaluación formativa)</p>	



Desarrollo	4. Procesar nueva información.	En equipos de trabajo microempresariales y multidisciplinares dan soluciones a los riesgos en su proyecto microempresarial y establecen estrategias para aprovechar las oportunidades propias de su labor de emprender Controlan, registran y presentan los resultados de las operaciones de su microempresa de manera periódica.	Aprendizaje colaborativo	Lluvia de ideas Investigación directa Preguntas clave	Ruta crítica Estados financieros	Rúbrica producto integrador (Heteroevaluación Evaluación formativa)
	5. Aplicar, transferir información.	En equipos de trabajo microempresarial y con la asesoría multidisciplinaria toman decisiones basadas en la información financiera de su microempresa. Aplican las estrategias de producción, promoción, distribución y venta de su producto acordadas en la ruta crítica, realizando reuniones de evaluación, retroalimentación y seguimiento con el profesor y con sus asesores multidisciplinarios.	Aprendizaje basado en proyectos Simulación situada	Microempresa Reuniones microempresa Reuniones multidisciplinares	Análisis Fortalezas, Debilidades y Amenazas (FODA) Actas y acuerdos de reuniones	Rúbrica producto integrador (Heteroevaluación Autoevaluación Evaluación formativa)
Cierre	6. Tomar conciencia (metacognición).	El alumno contesta de forma individual las siguientes preguntas: ¿Cuál fue mi experiencia con la labor de emprender? ¿Cuál fue la utilidad de la microempresa? ¿En qué aspectos se vincula la labor emprendedora con el bien común, la realidad de la pobreza, la construcción de una sociedad más justa en mi localidad? ¿Qué posibilidades y áreas de oportunidad tiene la microempresa de continuar en mi localidad? ¿Qué acciones tengo que llevar a cabo para dar continuidad a mi proyecto emprendedor? El alumno revisa conjuntamente con el profesor el cumplimiento de su contrato de aprendizaje Integran todos los subproductos de las unidades temáticas y presentan un informe escrito con evidencias fotográficas y/o en video del proyecto <i>Emprendedores en mi unidad académica.</i>	Aprendizaje reflexivo	Cuaderno de bitácora	Reflexiones personales Contrato de aprendizaje Informe escrito con evidencias fotográficas y/o en video	Bitácora COL para toda la unidad. (Autoevaluación) Evaluación Sumativa) Lista de cotejo (Autoevaluación y Heteroevaluación Evaluación sumativa) Rúbrica proyecto emprendedores del nivel medio superior.



4.C.3. Instrumentos para la evaluación de la unidad de competencia

Criterios y evidencias	Puesta en marcha y liquidación de la microempresa				
	Niveles de desarrollo de la competencia				
	Excelente: 10	Muy bien: 9	Bien: 8	Suficiente: 7	Insuficiente: 6
Muestra las evidencias de sus contribuciones personales en el equipo de trabajo microempresarial en su contexto local Evidencias: Reporte de las actividades microempresariales	En el proyecto microempresarial se incluye un reporte con la descripción de las actividades realizadas por las 5 áreas funcionales de la microempresa sustentadas en 5 evidencias fotográficas y un video	En el proyecto microempresarial se incluye un reporte con la descripción de las actividades realizadas por las 4 áreas funcionales de la microempresa sustentadas en 4 evidencias fotográficas o un video	En el proyecto microempresarial se incluye un reporte con la descripción de las actividades realizadas por las 3 áreas funcionales de la microempresa sustentadas en 3 evidencias fotográficas	En el proyecto microempresarial se incluye un reporte con la descripción de las actividades realizadas por las 2 áreas funcionales de la microempresa sustentadas en 2 evidencias fotográficas	En el proyecto microempresarial no se incluye un reporte con la descripción de las actividades realizadas en ninguna de las áreas funcionales ni evidencias fotográficas.
Argumenta sus decisiones en estrategias administrativas y contables para solucionar problemas de su entorno microempresarial Evidencias: Ruta crítica Estados financieros	En el proyecto microempresarial se incluye una ruta crítica simple de las actividades de tres áreas funcionales, el balance general y el estado de resultados	En el proyecto microempresarial se incluye una ruta crítica simple de las actividades de dos áreas funcionales, el balance general y el estado de resultados	En el proyecto microempresarial se incluye una ruta crítica simple de las actividades de un área funcional, el balance general y el estado de resultados	En el proyecto microempresarial se incluye el balance general y el estado de resultados	En el proyecto microempresarial no se incluye ninguna ruta crítica ni estados financieros
Asume una actitud crítica y reflexiva entre su interés individual y el interés de su equipo microempresarial Evidencia: Actas y acuerdos de reuniones	En el proyecto microempresarial se incluyen 4 actas de acuerdos de reuniones en donde se manifiestan la elección democrática multidisciplinar de las estrategias utilizadas.	En el proyecto microempresarial se incluyen 3 actas de acuerdos de reuniones que manifiestan la elección democrática multidisciplinar de las estrategias utilizadas.	En el proyecto microempresarial se incluyen 2 actas de acuerdos de las reuniones	En el proyecto microempresarial se incluyen 1 acta de acuerdo de las reuniones	En el proyecto microempresarial no se incluyen actas de reuniones del equipo microempresarial
Analiza los fenómenos locales y nacionales que impactan en las fortalezas y debilidades de su microempresa. Evidencia: Análisis FODA	En su proyecto microempresarial se incluye un análisis FODA relacionando el contexto local y nacional de su microempresa	En su proyecto microempresarial se incluye un análisis FODA relacionando el contexto local y de su unidad académica	En su proyecto microempresarial se incluye un análisis FODA en el contexto de su unidad académica	En su proyecto microempresarial se incluye un análisis FODA de su microempresa	En su proyecto microempresarial no se incluye un análisis FODA.



5. Evaluación de la unidad de aprendizaje

Producto Integrador de la Unidad de Aprendizaje		Proyecto: <i>Emprendedores en mi unidad académica</i>			
Criterios y evidencias	Niveles de desarrollo de la competencia				
	Excelente 10	Muy bien 9	Bien 8	Suficiente 7	Insuficiente 6
<p>Integra los subproductos a su proyecto microempresarial.</p> <p>Evidencia: Informe escrito con evidencias fotográficas y/ o en video</p>	<p>Presenta su informe integrando el 100-90% de los subproductos, con una portada, presentación, índice y conclusiones, sin faltas de ortografía.</p>	<p>Presenta su informe integrando el 80% de los subproductos, con una portada, presentación, índice y conclusiones, de 1 a 2 errores ortográficos</p>	<p>Presenta su informe integrando el 70% de los subproductos, con una portada, presentación, índice, con 3-4 errores ortográficos</p>	<p>Presenta su informe integrando del 60-50% de los subproductos, con una portada e índice con 5 errores ortográficos</p>	<p>Presenta su informe integrando el 40% de los subproductos, con una portada, con más de 5 faltas de ortografía.</p>
<p>Muestran sus Proyectos microempresariales a la comunidad estudiantil, a los docentes y padres de familia en la unidad académica.</p> <p>Evidencia: Difusión del informe con evidencias fotográficas y/ o en video</p>	<p>El 90% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable al proyecto microempresarial</p>	<p>El 80% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable al proyecto microempresarial</p>	<p>El 70% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable al proyecto microempresarial</p>	<p>El 60% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable al proyecto microempresarial</p>	<p>El 50% de las opiniones de los compañeros del grupo fue favorable al proyecto microempresarial</p>



6. Referencias

- ADMINISTRACIÓN (2012, 29 de noviembre). En. Wikipedia, la enciclopedia libre. Recuperado el día 10 de noviembre del 2012 de http://es.wikipedia.org/wiki/Administraci%C3%B3n_de_empresas
- BENCHMARKING. (2012,11 de noviembre).En Wikipedia, la enciclopedia libre. Recuperado el día 11 de noviembre del 2012 de <http://es.wikipedia.org/wiki/Benchmarking>
- CARDONA SALDARRIAGA A. M. (s.f.) *Evolución del pensamiento administrativo*. Recuperado de <http://www.itescam.edu.mx/principal/sylabus/fpdb/recursos/r62511.PDF>
<http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/ger/evopensadm.htm>
- CHIAVENATO, I. (1999). *Administración de los recursos humanos*. 5ta. Edición. Santafé de Bogotá: McGraw-Hill.
- DAFT, R. (2004). *Administración*. Sexta Edición. México: Thomson.
- DESSLER, G. (1994). *Administración de personal*. 6ta Edición. México: Prentice Hall
- DE WELSCH, H. & G. (1990). *Primera lectura El proceso administrativo*. México: Prentice Hall.
- DÍEZ DE CASTRO, E.P., GARCÍA DEL JUNCO, J., MARTÍN JIMÉNEZ, F. y PERIÁÑEZ C. R. (2001). *Administración y dirección*. Madrid: McGraw-Hill.
- GARZA TREVIÑO, J.G. (2000). *Administración Contemporánea*. México: McGraw-Hill.
- HISRICH, R., PETERS, M. , SHEPHERD, D. (s.f.) . *Emprendimiento*. [Versión PDF] Recuperado de <http://www.slideshare.net/JENIFFERARDILA/emprendimiento>
- MELINKOFF, R.(1990). *Los procesos administrativos*. Caracas: Panapo.
- MORATO, J. (2007). *Los cuatro pasos fundamentales de todo proceso administrativo*. Recuperado de <http://mercadosunidos.wordpress.com/2007/08/29/los-cuatro-pasos-fundamentales-del-proceso-administrativo/>
- ORTIZ, C., RODRÍGUEZ, V. ROMERO, M. SUÁREZ, M. VELÁSQUEZ, F. *El control como fase del proceso administrativo*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos12/cofas/cofas.shtml>
- RAMOS, L., ADRIAENSENS,M. FLORES, M. (2006) . *Definiendo el concepto de administración contemporánea* Recuperado de <http://es.scribd.com/doc/7354153/Tema-1-Definiendo-El-Concepto-de-Administracion-Contemporanea>
- REYES PONCE, A. (1992). *Administración moderna*. México: Limusa.
- REYES PONCE, A. (2000). *Administración de empresas. Teoría y práctica. Primera parte*. México: Limusa.
- REYES PONCE, A. (2000). *Administración de empresas. Teoría y práctica. Segunda parte*. México: Limusa.
- ROBBINS, S., DE CENZO, D. (1996). *Fundamentos de administración. Concepto y aplicaciones*. México: Prentice-Hall.
- ROBBINS, S. , COULTER, M. (1996). *Administración*. México: Prentice Hall.
- SILICEO, A. (1985). *Capacitación y desarrollo de personal*. México .
- STONER, J. FREEMAN, R., GILBERT, D. (1996). *Administración*. 6ta Edición. México: Prentice-Hall.
- TERRY, G., FLANKLIN, S. (1999). *Principios de administración*. México: Continental.
- THOMPSON, J. M., ANTEZANA, J.(2006). *Proceso administrativo* .Recuperado de <http://www.promonegocios.net/administracion/proceso-administrativo.html>
- VALDIVIA, G. (s.f.) *¿Cómo promover una cultura emprendedora?. Características, perfil y experiencias exitosas*. Recuperado de <http://www.slideshare.net/DANIELARIASS/como-promover-una-cultura-emprendedora>
- WERTHER, W. (1995). *Administración de personal y recursos humanos*. México: McGraw-Hill.



7. Anexos

Instrumentos de evaluación de las competencias desarrolladas

Ejemplo de una lista de cotejo para la participación individual en plenaria. (Ver secuencia didáctica unidad I):					
Indicadores	E (5)	MB (4)	B (3)	R (2)	D (1)
Proporciona ejemplos sobre el tema					
Sugiere problemas que tienen que ver con el tema					
Propone soluciones a los problemas que tienen que ver con el tema					
Es respetuoso con las propuestas de los demás					
Espera su turno para participar					
Puntaje total					
Promedio					
Escala evaluativa:	5 =Excelente	4 = Muy Bueno	3 = Bueno	2 = Regular	1 =Deficiente

Ejemplo de una Lista de cotejo para evaluar un subproducto de Cuestionario (Ver secuencia didáctica unidad I, II y III):					
Indicadores	E (5)	MB (4)	B (3)	R (2)	D (1)
El cuestionario esta completamente contestado					
El cuestionario incluye opiniones personales y grupales					
Presenta limpieza en su elaboración.					
El cuestionario no presenta faltas de ortografía.					
El cuestionario fue entregado en la fecha señalada.					
Puntaje total					
Promedio					
Escala evaluativa:	5 =Excelente	4 = Muy Bueno	3 = Bueno	2 = Regular	1 =Deficiente

Propuesta de instrumento de concentración de las listas de cotejo por Actividad							
Unidad de Aprendizaje Opcional:			Optativa de Principios de administración				
Semestre:			Sexto				
Evidencia por Producto:							
Evidencia de actitud asociada:							
Instrucciones para el docente:			Marcar con una paloma las características que sí cumpla con el cuestionario.				
		Características del subproducto					Promedio
No.	Nombre del Alumno	El cuestionario esta completamente	El cuestionario incluye opiniones personales y	Presenta limpieza en su elaboración.	El cuestionario no presenta faltas de	El cuestionario fue entregado	Total/5



		contestado	grupales		ortografía.	en la fecha señalada.	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

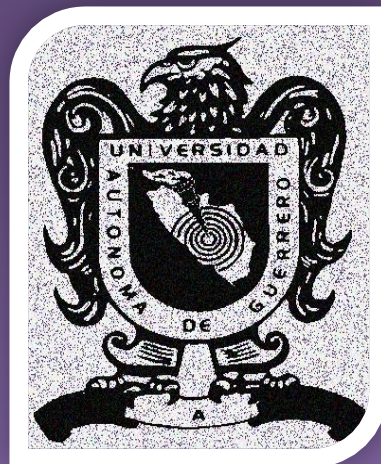
Las listas de cotejo pueden ser contextualizadas por el docente en función a las características de cada grupo y elaboradas en función a los acuerdos que haya llegado con los alumnos, sobre la calidad esperada de los subproductos.

Propuesta de una guía de observación para los subproductos indicados en las secuencias didácticas por unidad temática (Ver secuencias didáctica unidad I y III):								
UNIDAD ACADÉMICA								
NOMBRE DEL PROFESOR								
No.	Nombre del Alumno	Indicadores a observar						Promedio Total/6
		Se integra con sus compañeros de equipo de trabajo para desarrollar sus actividades.	Participa con aportaciones personales en el trabajo colaborativo.	Interactúa con sus compañeros de equipo de manera respetuosa	Interactúa con otros docentes que imparten otras unidades de aprendizaje para el desarrollo de sus actividades.	Interactúa con docentes de otras unidades académicas de la UAG u otra institución para el desarrollo de sus actividades.	Reporta sus actividades microempresariales en tiempo y forma	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Escala		0 <u>Nunca</u>		1 <u>Algunas veces</u>		2 <u>Casi siempre</u>		3 <u>Siempre</u>



8. Elaboración del programa

Coordinación General C.G.R.U.:	Raúl Javier Carmona, Flavio Manrique Godoy, Confesor Díaz Terrones.
Coordinación de la elaboración de los programas de estudio del Plan 2010:	Flavio Manrique Godoy, Samuel Hernández Calzada, Edilberto Meza Fitz.
Coordinación de la elaboración del programa de estudio:	Elvia Garduño Teliz. Unidad Académica Preparatoria No. 32
Autores del programa:	Gloria Roque Correa. Unidad Académica Preparatoria No. 27 Elvia Garduño Teliz. Unidad Académica Preparatoria No. 32
Estilo de diseño:	Hugo Enrique Mateos Serrano cgru
Dirección sitio web:	http://cgru.uagro.mx/
Correo electrónico, Telefono:	cgru_uagro14@hotmail.com 01 747 (47 1 51 84)
Dirección particular	Av. Sor Juana Inés de la Cruz numero 22



DIRECTORIO

Dr. Alberto Salgado Rodríguez
RECTOR

MC. José Uriel Reyes Hernández
SECRETARIO GENERAL

Dr. Demóstenes Lozano Valdovinos
DIRECTOR GENERAL DE INTEGRACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS

MC. José Luis Aparicio López
DIRECTOR DE DOCENCIA

Dr. Gil Arturo Ferrer Vicario
JEFE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

MC. Raúl Javier Carmona
COORDINADOR DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA

M. en A. Flavio Manrique Godoy
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA