



# Universidad Autónoma de Guerrero

Comisión General de Reforma Universitaria  
Educación Media Superior

## Plan de estudios por Competencias 2010

# COMPUTACIÓN I

PRIMER SEMESTRE





**PLAN DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS 2010  
PROGRAMA DE ESTUDIO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE  
COMPUTACIÓN I**

**Índice**

	<b>Pagina</b>
<i>Identificación y ubicación de la unidad de aprendizaje</i>	<b>3</b>
<i>Tabla de contenido temático</i>	<b>6</b>
<i>Esquema gráfico de contenidos</i>	<b>8</b>
<i>Unidad temática de competencia I Las Tic's en mi entorno inmediato.</i>	<b>9</b>
<i>Unidad temática de competencia II Busco, selecciono y comparto información para mis tareas escolares.</i>	<b>12</b>
<i>Unidad temática de competencia III Estructuro, diseño y comparto mis documentos escolares.</i>	<b>17</b>
<i>Unidad temática de competencia IV Utilizo las Tic's para expresar y compartir mis ideas.</i>	<b>20</b>
<i>Evaluación de los aprendizajes</i>	<b>23</b>
<i>Referencias</i>	<b>24</b>
<i>Elaboración del programa</i>	<b>25</b>



**Identificación y ubicación de la unidad de aprendizaje**

Unidad de Aprendizaje				
Clave	Tipo	Semestre		Etapa de formación
	Obligatoria	Tercer		De Desarrollo
Núcleo integrador del semestre	Créditos	Horas semana		Horas semestre
		T	P	
Conoce tu país	4	1	2	

Área de formación	Investigación y Apoyo Académico
Descripción del área de formación	Los estudiantes aplican los métodos y procedimientos de la computación a la investigación y la solución de problemas de las distintas disciplinas que integran las áreas del conocimiento, valorando el impacto social y ambiental de estas acciones. Aplica la interpretación crítica, el análisis, la síntesis a los conceptos y categorías, para trascender los límites de las fronteras disciplinarias y logra una visión unitaria y holística del mundo.

Unidades de aprendizaje antecedentes de la disciplina	Unidades de aprendizaje simultáneas	Unidades de aprendizaje consecuentes de la disciplina
Ninguna	Matemáticas I Química I Desarrollo Biológico y Adolescencia Historia I Psicología Taller de Lectura y Redacción I Complementaria I	Computación II Computación Aplicada



### Presentación de la Unidad de Aprendizaje

Esta Unidad de Aprendizaje (UA) tiene como propósito desarrollar en los estudiantes las habilidades necesarias para hacer un buen uso de las TICs, en las actividades académicas que les corresponden como estudiantes del bachillerato.

Al finalizar la UA el estudiante maneja las herramientas computacionales básicas para buscar, procesar, almacenar, presentar y difundir información. La UA de Computación I es una de las 43 obligatorias y pertenece al Área de Investigación y Apoyo Académico, se imparte en el primer semestre. Con esta UA se cubren 4 créditos del Plan de Estudios, con una carga horaria de 3 horas a la semana, para un total de 48 horas en el semestre. La UA contribuye al logro de los siguientes rasgos del perfil de egreso.

El estudiante:

Competencias Genéricas:

- II.4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- III.5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
- III.6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.

Competencias Disciplinarias:

- 1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.
- 2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.
- 3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.
- 4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.
- 5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
- 6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.
- 7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

El programa está organizado en cuatro unidades, en cada una de se hace énfasis en el desempeño que debe lograr el alumno al término de cada una de las actividades que se proponen. En el apartado donde se establece la Secuencia Didáctica, se incluyen algunas estrategias en las que se sugiere cómo favorecer la adquisición de los desempeños descritos; también pueden considerarse en su caso, como ejemplos para precisar el nivel de los mismos.

Las actividades que desarrollan los estudiantes están motivadas por el diseño y desarrollo de una investigación empírica o las tareas y trabajos escolares, los cuales deben ser asesorados por los profesores de la UA's que se imparten de manera simultánea. Por ello en la columna en que se enuncia la componente conceptual de las competencias que se desean desarrollar en los estudiantes, la temática se plantean como el proceso que sigue la disciplina para construir un conocimiento particular; los temas allí enunciados no son los únicos que pueden abordarse, se puede incluir otro(s) a solicitud de los alumnos si son necesarios para el desarrollo de sus proyectos; es decir, los tópicos se trabajarán de acuerdo a las necesidades planteadas por los estudiantes. La UA de Computación I, tiene como finalidad la formación y preparación de los estudiantes en una cultura informática básica, considerando que en la actualidad se presenta la necesidad de adquirir mayores conocimientos en el área de computación. Para su buen desarrollo se requiere centrar la actividad en el aprendizaje de los estudiantes, la labor del profesor debe ser la de un facilitador y debe garantizarse que la Institución aporte los recursos necesarios. Las actividades en el aula deberán considerar la experiencia previa de los alumnos en esta disciplina, fomentando su interés y creatividad, propiciando el trabajo en equipo, en particular para la exploración de los diferentes programas que sean de utilidad en el desarrollo de un proyecto de investigación.



<p><b>Propósitos generales de la Unidad de Aprendizaje</b></p>	<p>El alumno utiliza las tecnologías de la información y comunicación en el diseño y ejecución de un proyecto de investigación individual o colectiva, mediante herramientas computacionales como son: el empleo de procesadores de textos y presentaciones electrónicas, que le sirvan además para integrar y desarrollar trabajos escolares. Procesa e interpreta información, eligiendo las fuentes más relevantes para un propósito específico y discriminándolas de acuerdo a su confiabilidad; como una forma de administrar los recursos disponibles que le permitan proponer maneras de solucionar problemas.</p>
<p><b>Categorías de competencias genéricas que se desarrollan</b></p>	<p>Piensa crítica y reflexivamente Se expresa y se comunica</p>
<p><b>Competencias Disciplinarias Básicas que se desarrollan</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</li> <li>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</li> <li>3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.</li> <li>4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</li> <li>5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.</li> <li>6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.</li> <li>7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</li> </ol>
<p><b>Perfil disciplinario de docente</b></p>	<p>Poseer título de Ingeniero o Licenciado en Informática, en Sistemas, Sistemas Computacionales, Sistemas Informáticos, Ciencias o Tecnologías de la Información. Contar con formación pedagógica, didáctica o experiencia vinculada con la enseñanza de los aspectos básicos de la computación. Para el caso de los profesores en servicio, se requiere que al menos hayan cursado y aprobado un diplomado relativo a los temas que incluye el programa de la UA.</p>
<p><b>Competencias docentes requeridas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional.</li> <li>2. Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.</li> <li>3. Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios.</li> <li>4. Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.</li> <li>5. Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo.</li> <li>6. Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.</li> <li>7. Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano</li> <li>8. Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.</li> </ol>



Estructura de la Unidad de Aprendizaje	
Unidad de Competencia I	Las TIC's en mi entorno inmediato.
Unidad de Competencia II	Busco, selecciono y comparto información para mis tareas escolares.
Unidad de Competencia III	Estructuro, diseño y comparto mis documentos escolares.
Unidad de Competencia III	Utilizo las TICs para expresar y compartir mis ideas.

Tabla de contenido temático

Competencias disciplinares	Proceso de construcción del aprendizaje	Unidades de competencia			
		I. Las TIC's en mi entorno inmediato.	II. Busco, selecciono y comparto información para mis tareas escolares.	III. Estructuro, diseño y comparto mis documentos escolares.	IV. Utilizo las TICs para expresar y compartir mis ideas.
<p>1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.</p> <p>4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y</p>	<p>Respecto a la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problema o necesidad.</li> <li>• Búsqueda</li> <li>• Almacenamiento</li> <li>• Procesamiento</li> <li>• Presentación</li> <li>• Transferencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Identifica las TIC's:</li> <li>• 1.1.1 Clasifica las TIC's</li> <li>• 1.1.2 Evalúa el impacto actual de las TICs en la sociedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1 Describe la World Wide Web (www)</li> <li>• 2.1.1 Aplica las reglas de la estructura de una dirección web</li> <li>• 2.1.2 Define los Hipervínculos</li> <li>• 2.2 Aplica las reglas de la búsqueda de información</li> <li>• 2.2.1 Identifica los buscadores de internet.</li> <li>• 2.2.2 Distingue los métodos de búsqueda</li> <li>• 2.2.3 Evalúa las fuentes de información</li> <li>• 2.3 Clasifica la información encontrada en la web para su almacenamiento</li> <li>• 2.3.1 Distingue los casos en los que se guarda una página de internet.</li> <li>• 2.3.1.1 Ubica los pasos en el explorador de archivos</li> <li>• 2.3.1.2 Distingue archivos y carpetas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1 Define la estructura de los documentos</li> <li>• 3.2 Aplica las reglas en el diseño de documentos</li> <li>• 3.2.1 Aplica las reglas en el uso de Fuentes, Párrafos, Búsqueda y reemplazo, Estilos.</li> <li>• 3.2.2 Aplica las reglas para Insertar: Tablas, Ilustraciones, Símbolos, Encabezado y pie de página, Tabla de contenido</li> <li>• 3.3 Aplica las reglas en el Diseño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1 Expresa oralmente sus resultados</li> <li>• 4.1.1 Construye la presentación electrónica</li> <li>• 4.1.1.1 Clasifica los métodos para presentar una idea</li> <li>• 4.1.2 Define el contenido de la presentación y su estructura.</li> <li>• 4.1.3 Evalúa la importancia de las ayudas visuales</li> <li>• 4.2 Compone una presentación</li> <li>• 4.2.1 Define las diapositivas</li> <li>• 4.2.2 Diagrama o diseña de página</li> <li>• 4.2.2.1 Aplica las reglas de los Temas, Colores, Fuentes, Efectos, Fondo, Configuración de página</li> <li>• 4.2.3 Aplica las reglas de la</li> </ul>



conclusiones claras.  
 5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.  
 6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.  
 7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

- 2.3.1.3 Demuestra la forma de cortar, copiar, pegar, crear archivos y carpetas
- 2.3.1.4 Clasifica archivos y carpetas
- 2.3.2. Ubica texto e imágenes
- 2.3.2.1 Distingue los procesadores de textos
- 2.3.2.2 Aplicas las reglas al Seleccionar, Copiar, Cortar, Pegar, Guardar
- 2.3.3 Aplicas las reglas al Guardar referencia
- 2.3.4 Aplicas las reglas al Guardar en favoritos
- 2.4 Describe al correo electrónico
- 2.4.1 Distingue a los proveedores de correo electrónico
- 2.4.2 Reproduce el proceso de creación y administración de cuentas de correo electrónico
- 2.4.3 Reproduce adjuntar archivos.
- 2.5 Aplica las reglas en la protección de la información
- 2.5.1 Aplica las reglas en el respaldo de la información
- 2.5.2 Evalúa los Antivirus

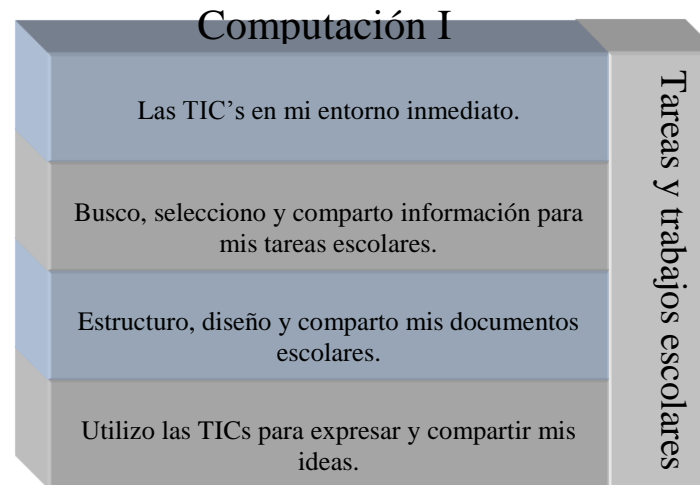
- de página
- 3.3.1 Aplica las reglas en configuración de página, Temas, Fondos.
- 3.4 Demuestra el proceso de revisión ortográfica y gramatical.
- 3.5 Aplica las reglas en las opciones vistas e impresión
- 3.6 Aplica las reglas en la Protección de los documentos

- configuración de la presentación
- 4.2.4 Distingue las diferentes Vistas
- 4.2.5 Aplica las reglas en la revisión ortográfica
- 4.2.6 Aplica las reglas en la protección de la presentación
- 4.3 Aplica las reglas en la animación de una presentación
- 4.3.1 Aplica las reglas al Insertar: Vínculos, Sonido, Video, Transiciones
- 4.4 Expreso y comparto mis ideas
- 4.4.1 Construye redes sociales: Foros Y Blogs
- 4.5 Evalúa las TICs y su impacto en mi vida

**Temas transversales: Además de las unidades temáticas establecidas, a lo largo del semestre se abordaran dos temas transversales del plan de estudios 2010. "Educación para el consumo" y "Educación para la sexualidad"**



**Esquema gráfico de contenidos**







<b>Unidad de competencia I</b>	Las TIC's en mi entorno inmediato.	<b>Sesiones previstas</b>	6
<b>Propósitos</b>	Conocer las principales características de las TICs y la importancia en su vida cotidiana		

Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA		
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)
6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.	1. Las TIC's:	1.1 Identifica las TIC's: 1.1.1 Clasifica las TIC's 1.1.2 Evalúa el impacto actual de las TICs en la sociedad	Valora la importancia de las TIC's en su vida cotidiana
<b>Situación de aprendizaje</b>	Reflexión crítica Debate Trabajo colaborativo	<b>Nivel de desempeño esperado</b>	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.
<b>Temas transversales</b>	En el transcurso de la Unidad de Competencia, el docente abordará, en el momento adecuado los temas: Educación para el consumo Educación para la sexualidad		



Secuencia didáctica			Tiempo aproximado: 3 sesiones de 100 minutos					
Momento	Función	Actividades del alumno	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación			
					Función*	Participación*	Producto	Instrumento
Apertura	1. <i>Recuperar conocimiento previo.</i> 2. <i>Problematizar</i>	Responde por escrito a los siguientes cuestionamientos planteados por el profesor: ¿Qué son las tecnologías de la información? ¿Qué son las tecnologías de la comunicación? ¿Cómo están cambiando estas tecnologías? ¿Cómo estas tecnologías están cambiando nuestra forma de comunicación? ¿El celular es tecnología de Información o de comunicación? ¿Qué otras tecnologías conoces y/o utilizas? ¿Las nuevas tecnologías son negativas o positivas?	Reflexión crítica	Lecturas y cuestionarios sobre las mismas			Cuestionarios contestados. Participación en el debate	Rubrica. Escala likert.
Desarrollo	3. <i>Adquirir y organizar nueva información.</i>	Participa en un equipo (de 3 a 6 alumn@s dependiendo del tamaño del grupo) en el que reflexiona y discute de manera crítica sus respuestas.	Reflexión,					
Desarrollo	4. <i>Procesar nueva información.</i>	Da lectura de las respuestas de los cuestionarios por equipo. Debate las respuestas de los cuestionamientos leídas por cada equipo	debate y Aprendizaje colaborativo	Cuestionarios contestados			Reporte de conclusiones grupales sobre el debate de los materiales asignados a los equipos	Rubricas, exámenes, listas de control, mapas conceptuales, escalas likert, observaciones



Cierre	<b>5. Aplicar, transferir información.</b>	Elabora un escrito personal sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ¿En qué áreas se aplican las tecnologías?</li> <li>○ ¿El avance tecnológico es bueno o malo?</li> <li>○ ¿En qué utilizo las tecnologías .</li> </ul>	Reflexión crítica	Reporte de conclusiones grupales		Ensayo	Entrega del ensayo
	<b>6. Tomar conciencia (metacognición).</b>	<b>Responde personalmente a los siguientes cuestionamientos del profesor.</b> ¿Qué complicaciones tuviste para cumplir con la información que te solicitaron? ¿Qué fue lo que más se te dificultó entender? ¿Hubo alguien de tu equipo que te explicó lo que no entendías? ¿Te gustó cómo organizó la actividad el maestro?					

**Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:**

- II, 4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- II, 4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- III, 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- III, 5.2.- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- III, 6.2.- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- III, 6.3.- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- III, 6.4.- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

**\*De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S).  
 \*De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H) y Evaluación Docente (ED)**



<b>Unidad de competencia II</b>	Busco, selecciono y comparto información para mis tareas escolares.	<b>Sesiones previstas</b>	12
<b>Propósitos</b>	Evaluar y utilizar información encontrada en la red para realizar una investigación de su interés.		

Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA		
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)
<p>1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.</p> <p>4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p> <p>5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.</p> <p>6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.</p>	<p>1. La World Wide Web (www)</p> <p>2. La búsqueda de información</p> <p>3. Almacenamiento de información</p>	<p>2.1 Describe la World Wide Web (www)</p> <p>2.1.1 Aplica las reglas de la estructura de una dirección web</p> <p>2.1.2 Define los Hipervínculos</p> <p>2.2 Aplica las reglas de la búsqueda de información</p> <p>2.2.1 Identifica los buscadores de internet.</p> <p>2.2.2 Distingue los métodos de búsqueda</p> <p>2.2.3 Evalúa las fuentes de información</p> <p>2.3 Clasifica la información encontrada en la web para su almacenamiento</p> <p>2.3.1 Distingue los casos en los que se guarda una página de internet.</p> <p>2.3.1.1 Ubica los pasos en el explorador de archivos</p> <p>2.3.1.2 Distingue archivos y carpetas</p> <p>2.3.1.3 Demuestra la forma de cortar, copiar, pegar, crear archivos y carpetas</p> <p>2.3.1.4 Clasifica archivos y carpetas</p> <p>2.3.2. Ubica texto e imágenes</p> <p>2.3.2.1 Distingue los procesadores de textos</p> <p>2.3.2.2 Aplicas las reglas al Seleccionar, Copiar, Cortar, Pegar, Guardar</p> <p>2.3.3 Aplicas las reglas al Guardar referencia</p> <p>2.3.4 Aplicas las reglas al Guardar en favoritos</p>	<p>Comunica y comparte de manera solidaria y respetuosa sus ideas y hallazgos sobre la World Wide Web, la búsqueda de información, el almacenamiento de información, el correo electrónico y la protección de la información.</p> <p>Valora de forma crítica su desempeño personal en la interpretación adecuada de la World Wide Web, la búsqueda de información, el almacenamiento de información, el correo electrónico y la protección de la información; reconociendo sus limitaciones y fortalezas.</p> <p>Evalúa las ventajas de la World Wide Web, la búsqueda de información, el almacenamiento de información, el correo electrónico y la protección de la información.</p> <p>Valora la World Wide Web, la búsqueda de información, el almacenamiento de información, el correo electrónico y la protección de la información como herramientas para seleccionar y</p>



<p>7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p>	<p>4. El correo electrónico</p> <p>5. Protección de la información</p>	<p>2.4 Describe al correo electrónico</p> <p>2.4.1 Distingue a los proveedores de correo electrónico</p> <p>2.4.2 Reproduce el proceso de creación y administración de cuentas de correo electrónico</p> <p>2.4.3 Reproduce adjuntar archivos.</p> <p>2.5 Aplica las reglas en la protección de la información</p> <p>2.5.1 Aplica las reglas en el respaldo de la información</p> <p>2.5.2 Evalúa los Antivirus</p>	<p>compartir información para sus tareas escolares.</p>
<p><b>Situación de aprendizaje</b></p>	<p>Reflexión crítica Debate Trabajo colaborativo</p>	<p><b>Nivel de desempeño esperado</b></p>	<p>Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.</p>
<p><b>Temas transversales</b></p>	<p><b>En el transcurso de la Unidad de Competencia, el docente abordará, en el momento adecuado los temas:</b> Educación para el consumo Educación para la sexualidad</p>		



Secuencia didáctica			Tiempo aproximado: 6 sesiones de 100 minutos						
Momento	Función	Actividades del alumno	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación				
					Función*	Participación*	Producto	Instrumento	
Apertura	<b>1. Recuperar conocimiento previo.</b> <b>2. Problematizar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Define las necesidades de información para un tema de investigación, una tarea o trabajo escolar.</li> <li>Escribe las características de la World Wide Web.</li> <li>Realiza una búsqueda de información acerca de las reglas de la estructura de una dirección web</li> <li>Escribe las características los hipervínculos</li> <li>Escribe las características de la búsqueda de información en la red.</li> <li>Escribe las características del correo electrónico</li> <li>Escribe las reglas para la protección de la información</li> <li>Escribe las reglas para el respaldo de la información</li> <li>Realiza una búsqueda de información acerca de los antivirus</li> </ul>	Reflexión, debate y Aprendizaje colaborativo					Equipos conformados Temas definidos	Tema e integrantes por equipo
		<b>3. Adquirir y organizar nueva información.</b>	Realiza una búsqueda de información acerca de los buscadores de internet. Realiza una búsqueda de información acerca de los proveedores de correo electrónico.						



Desarrollo	<p><b>4. Procesar nueva información.</b></p>	<p>Realiza una clasificación de la información encontrada en la web para su almacenamiento.                  Realiza los pasos para guardar una página de internet en el explorador de archivos                  Realiza las actividades de cortar, copiar, pegar, y crear archivos y carpetas                  Realiza una clasificación de archivos y carpetas                  Combina texto e imágenes                  Realiza actividades de seleccionar, copiar, cortar, pegar y guardar información                  Realiza los pasos para Guardar una referencia                  Realiza el proceso de creación y administración de cuentas de correo electrónico                  Realiza la actividad de adjuntar archivos para compartir información con sus compañeros y el profesor.</p>	Reflexión, búsqueda de información, debate y Aprendizaje colaborativo	Internet Explorador de archivos Procesador de textos		Documentos con información recabada	Documentos entregados
Cierre	<p><b>5. Aplicar, transferir información.</b></p>	<p>Escribe las características de los casos en los que se guarda una página de internet.                  Escribe las características que distinguen a los archivos de las carpetas.                  Escribe las características de los procesadores de textos.                  Escribe las reglas que se observan al Guardar una página en favoritos.                  Escribe las características de los métodos de búsqueda en internet                  Escribe los criterios para discriminar las fuentes de información.</p>	Aprendizaje colaborativo	Correo electrónico		Cuenta de correo electrónico	
	<p><b>6. Tomar conciencia (metacognición).</b></p>	<p>¿Qué complicaciones tuviste para cumplir con la información que te solicitaron?                  ¿Qué fue lo que más se te dificultó entender?                  ¿Hubo alguien de tu equipo que te explicó lo que no entendías?                  ¿Te gustó cómo organizó la actividad el maestro?</p>	Reflexión crítica	Antivirus Explorador de archivos			Correos con información como archivos adjuntos



**Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:**

II, 4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.

II, 4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.

III, 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.

III, 5.2.- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.

III, 6.2.- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.

III, 6.3.- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.

III, 6.4.- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

**\*De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S).**

**\*De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H) y Evaluación Docente (ED)**





<b>Unidad de competencia III</b>	Estructuro, diseño y comparto mis documentos escolares.	<b>Sesiones previstas</b>	<b>18</b>
<b>Propósitos</b>	Utiliza creativamente un procesador de texto para el diseño de sus documentos escolares.		

Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA		
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)
<p>1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</p> <p>2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</p> <p>3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes.</p> <p>4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p>	<p>1. Estructura de los documentos.</p> <p>2. Diseño de documentos.</p> <p>3.3 Diseño de página</p> <p>3.4 Revisión ortográfica y gramatical.</p> <p>5. Vistas e impresión</p> <p>6. Protección de los documentos</p>	<p>3.1 Define la estructura de los documentos</p> <p>3.2 Aplica las reglas en el diseño de documentos</p> <p>3.2.1 Aplica las reglas en el uso de Fuentes, Párrafos, Búsqueda y reemplazo, Estilos.</p> <p>3.2.2 Aplica las reglas para Insertar: Tablas, Ilustraciones, Símbolos, Encabezado y pie de página, Tabla de contenido</p> <p>3.3 Aplica las reglas en el Diseño de página</p> <p>3.3.1 Aplica las reglas en configuración de página, Temas, Fondos.</p> <p>3.4 Demuestra el proceso de revisión ortográfica y gramatical.</p> <p>3.5 Aplica las reglas en las opciones vistas e impresión</p> <p>3.6 Aplica las reglas en la Protección de los documentos</p>	<p>Comunica y comparte de manera solidaria y respetuosa sus ideas y hallazgos sobre la estructura de los documentos, diseño de documentos, diseño de página, revisión ortográfica y gramatical, vistas e impresión y protección de los documentos.</p> <p>Valora de forma crítica su desempeño personal en la interpretación adecuada de la estructura de los documentos, diseño de documentos, diseño de página, revisión ortográfica y gramatical, vistas e impresión y protección de los documentos; reconociendo sus limitaciones y fortalezas. Evalúa las ventajas de la estructura de los documentos, diseño de documentos, diseño de página, revisión ortográfica y gramatical, vistas e impresión y protección de los documentos.</p> <p>Valora la estructura de los documentos, diseño de documentos, diseño de página, revisión ortográfica y gramatical, vistas e impresión y protección de los documentos como herramientas para seleccionar y compartir información para sus tareas escolares.</p>
<b>Situación de aprendizaje</b>	Reflexión crítica Debate Trabajo colaborativo	<b>Nivel de desempeño esperado</b>	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.
<b>Temas transversales</b>	En el transcurso de la Unidad de Competencia, el docente abordará, en el momento adecuado los temas: Educación para el consumo Educación para la sexualidad		



Secuencia didáctica			Tiempo aproximado: 9 sesiones de 100 minutos						
Momento	Función	Actividades del alumno	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación				
					Función*	Participación*	Producto	Instrumento	
Apertura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Recuperar conocimiento previo.</i></li> <li>2. <i>Problematizar</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define la estructura del documento con el que reporta el avance de la investigación, tarea o trabajo escolar.</li> <li>• Establece las reglas en el diseño de documentos con el que reporta el avance de la investigación, tarea o trabajo escolar.</li> <li>• Discute la necesidad de proteger los documentos</li> </ul>	Reflexión, debate y Aprendizaje colaborativo					Equipos conformados Temas definidos	Tema e integrantes por equipo
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Adquirir y organizar nueva información.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realiza búsquedas en la ayuda acerca de:</li> <li>• El uso de Fuentes, Párrafos, Búsqueda y reemplazo, Estilos.</li> <li>• Insertar: Tablas, Ilustraciones, Símbolos, Encabezado y pie de página, Tabla de contenido</li> <li>• Establece las reglas en el Diseño de página.</li> <li>• Configuración de página, Temas, Fondos.</li> <li>• Revisión ortográfica y gramatical.</li> <li>• Opciones vista e impresión</li> </ul>							
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>Procesar nueva información.</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca las reglas en el uso de Fuentes, Párrafos, Búsqueda y reemplazo, Estilos.</li> <li>• Inserta en un documento: Tablas, Ilustraciones, Símbolos, Encabezado y pie de página, Tabla de contenido</li> <li>• Establece las reglas en el Diseño de página.</li> <li>• Aplica las reglas en configuración de página, Temas, Fondos.</li> <li>• Realiza el proceso de revisión ortográfica y gramatical.</li> <li>• Utiliza las opciones vista e impresión</li> </ul>	Reflexión, búsqueda de información, debate y Aprendizaje colaborativo	Internet Explorador de archivos Procesador de textos				Documentos con información recabada	Documentos entregados



Cierre	5. <b>Aplicar, transferir información.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En su reporte:</li> <li>• Usa Fuentes, Párrafos, Búsqueda y reemplazo, y Estilos.</li> <li>• Inserta: Tablas, Ilustraciones, Símbolos, Encabezado y pie de página, Tabla de contenido</li> <li>• Diseña la página.</li> <li>• Configura la página, Temas, Fondos.</li> <li>• Revisa la ortografía y la gramática de sus documentos.</li> <li>• Utiliza las opciones vista e impresión en sus documentos.</li> </ul>	Aprendizaje colaborativo	Correo electrónico		Cuenta de correo electrónico	
	6. <b>Tomar conciencia (metacognición).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué complicaciones tuviste para cumplir con la información que te solicitaron?</li> <li>• ¿Qué fue lo que más se te dificultó entender?</li> <li>• ¿Hubo alguien de tu equipo que te explicó lo que no entendías?</li> <li>• ¿Te gustó cómo organizó la actividad el maestro?</li> </ul>	Reflexión crítica	Antivirus Explorador de archivos			Correos con información como archivos adjuntos

**Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:**

- II, 4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- II, 4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- III, 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- III, 5.2.- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- III, 6.2.- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- III, 6.3.- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- III, 6.4.- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.



<b>Unidad de competencia IV</b>	Utilizo las TICs para expresar y compartir mis ideas.	<b>Sesiones previstas</b>	<b>12</b>
<b>Propósitos</b>	Utiliza creativamente un diseñador de presentaciones para exponer sus tareas y trabajos escolares.		

Competencias disciplinares	COMPONENTES DE COMPETENCIA		
	CONCEPTUALES (saber)	PROCEDIMENTALES (saber hacer)	ACTITUDINALES (saber ser, saber convivir)
<p>4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.</p> <p>5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.</p> <p>7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</p>	<p>1. La presentación electrónica</p> <p>2. Las diapositivas</p> <p>3. La animación de una presentación</p> <p>4. Las redes sociales: Foros Y Blogs</p> <p>5. Las TICs y su impacto en mi vida</p>	<p>4.1 Expresa oralmente sus resultados</p> <p>4.1.1 Construye la presentación electrónica</p> <p>4.1.1.1 Clasifica los métodos para presentar una idea</p> <p>4.1.2 Define el contenido de la presentación y su estructura.</p> <p>4.1.3 Evalúa la importancia de las ayudas visuales</p> <p>4.2 Compone una presentación</p> <p>4.2.1 Define las diapositivas</p> <p>4.2.2 Diagrama o diseña de página</p> <p>4.2.2.1 Aplica las reglas de los Temas, Colores, Fuentes, Efectos, Fondo, Configuración de página</p> <p>4.2.3 Aplica las reglas de la configuración de la presentación</p> <p>4.2.4 Distingue las diferentes Vistas</p> <p>4.2.5 Aplica las reglas en la revisión ortográfica</p> <p>4.2.6 Aplica las reglas en la protección de la presentación</p> <p>4.3 Aplica las reglas en la animación de una presentación</p> <p>4.3.1 Aplica las reglas al Insertar: Vínculos, Sonido, Video, Transiciones</p> <p>4.4 Expreso y comparto mis ideas</p> <p>4.4.1 Construye redes sociales: Foros y Blogs</p> <p>4.5 Evalúa las TICs y su impacto en su vida</p>	<p>Comunica y comparte de manera solidaria y respetuosa sus ideas y hallazgos sobre la presentación electrónica, las diapositivas, la animación de una presentación y las redes sociales.</p> <p>Valora de forma crítica su desempeño personal en la presentación electrónica, las diapositivas, la animación de una presentación y las redes sociales; reconociendo sus limitaciones y fortalezas.</p> <p>Evalúa las ventajas de la presentación electrónica, las diapositivas, la animación de una presentación y las redes sociales.</p> <p>Valora las TICs y su impacto en la vida cotidiana.</p>
<b>Situación de aprendizaje</b>	Reflexión crítica Debate Trabajo colaborativo	<b>Nivel de desempeño esperado</b>	Los resultados de las actividades de aprendizaje superan el propósito planteado y la evidencia solicitada, y dan cuenta de un alto compromiso del estudiante, quien profundiza en los conceptos, procedimientos y actitudes que comprenden las competencias y propósitos de la Unidad de Competencia.
<b>Temas transversales</b>	En el transcurso de la Unidad de Competencia, el docente abordará, en el momento adecuado los temas: Educación para el consumo Educación para la sexualidad		



Secuencia didáctica			Tiempo aproximado: 6 sesiones de 100 minutos					
Momento	Función	Actividades del alumno	Estrategias didácticas	Recursos didácticos	Evaluación			
					Función*	Participación*	Producto	Instrumento
Apertura	<p><b>1. Recuperar conocimiento previo.</b></p> <p><b>2. Problematizar</b></p>	<p>Propone los materiales de apoyo para expresar oralmente sus resultados.</p> <p>Expresa su concepción de lo que es una presentación electrónica.</p> <p>Fuentes, Efectos, Fondo, Configuración de página.</p> <p>Propone opciones para hacer más atractiva la presentación.</p> <p>Propone formas de expresar y compartir sus ideas.</p>	<p>Reflexión, debate y Aprendizaje colaborativo</p>				Equipos conformados Temas definidos	Tema e integrantes por equipo
Desarrollo	<p><b>3. Adquirir y organizar nueva información.</b></p>	<p>Clasifica los métodos para presentar una idea.</p> <p>Define el contenido de una presentación y su estructura.</p> <p>Distingue las diferentes opciones de Vista de un documento.</p>						
Desarrollo	<p><b>4. Procesar nueva información.</b></p>	<p>Construye una presentación electrónica.</p> <p>Define las diapositivas de su presentación.</p> <p>Diagrama o diseña las páginas de sus documentos.</p> <p>Utiliza en sus documentos las reglas de los Temas, Colores, Fuentes, Efectos, Fondo, Configuración de página.</p> <p>Utiliza en sus documentos las reglas de la configuración de la presentación.</p> <p>Utiliza en sus documentos las reglas en la revisión ortográfica.</p> <p>Utiliza en sus documentos las reglas en la protección de la presentación.</p> <p>Utiliza en sus documentos las reglas al Insertar: Vínculos, Sonido, Video, Transiciones.</p> <p>Participa en Foros y construye un Blog</p>	<p>Reflexión, búsqueda de información, debate y Aprendizaje colaborativo</p>	<p>Internet</p> <p>Explorador de archivos</p> <p>Procesador de textos</p>			Documentos con información recabada	Documentos entregados



Cierre	<b>5. Aplicar, transferir información.</b>	Evalúa la importancia de las ayudas visuales Evalúa las TICs y su impacto en su vida	Aprendizaje colaborativo	Correo electrónico		Cuenta de correo electrónico	
	<b>6. Tomar conciencia (metacognición).</b>	¿Qué complicaciones tuviste para cumplir con la información que te solicitaron? ¿Qué fue lo que más se te dificultó entender? ¿Hubo alguien de tu equipo que te explicó lo que no entendías? ¿Te gustó cómo organizó la actividad el maestro?	Reflexión crítica	Antivirus Explorador de archivos			Correos con información como archivos adjuntos

**Atributos de las competencias genéricas desarrolladas:**

- II, 4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.
- II, 4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.
- III, 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.
- III, 5.2.- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- III, 6.2.- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.
- III, 6.3.- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.
- III, 6.4.- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.

**\*De acuerdo a su función, la evaluación puede ser Diagnóstica (D), Formativa (F) o Sumativa (S).**

**\*De acuerdo al nivel de participación puede ser de Autoevaluación(A), Coevaluación (C), Heteroevaluación (H) y Evaluación Docente (ED)**

**Evaluación de las competencias**

**Evaluación del nivel de desempeño bajo el criterio de alineamiento constructivo.**

Competencias		Indicadores de evaluación	Producto	Instrumentos	Escala de valoración	Ponderación
Genéricas	1. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	II, 4.2.- Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. II, 4.3.- Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición oral</li> <li>Maqueta</li> <li>Ensayo</li> <li>Informe</li> <li>Apuntes de clase</li> <li>Cartel</li> <li>Dibujo, pintura y/o gráfico</li> <li>Dramatización</li> <li>Proyecto</li> <li>Debate</li> <li>Entrevista</li> <li>Cuestionario</li> <li>Resumen</li> <li>Mapa conceptual</li> <li>Mapa mental</li> <li>Problema de la vida cotidiana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examen escrito</li> <li>Escala de actitud</li> <li>Rúbrica</li> <li>Diario de clase</li> <li>Hoja de cotejo</li> </ul>	E = Excelente: <b>10</b> Realiza la actividad más allá de lo establecido en todos los elementos del instrumento correspondiente. B = Bueno: <b>9</b> Realiza la actividad más allá de lo establecido en la mayoría de los elementos del instrumento correspondiente. R = Regular: <b>8</b> Realiza la actividad conforme a lo establecido en el instrumento correspondiente. S = Suficiente <b>7</b> Realiza la actividad en menor nivel de lo establecido en el instrumento correspondiente. NS = No Satisfactorio: <b>6</b> No muestra interés en realizar la actividad	Saber ser (40%)
	2. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	III, 5.1.- Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. III, 5.2.- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.				
	3. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.	III, 6.2.- Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. III, 6.3.- Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. III, 6.4.- Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.				
Disciplinares	1. Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. 2. Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. 3. Plantea supuestos sobre los fenómenos naturales y culturales de su entorno con base en la consulta de diversas fuentes. 4. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. 5. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. 6. Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación. 7. Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica el Problema o necesidad.</li> <li>Realiza la Búsqueda de información relacionada</li> <li>Almacena la información necesaria</li> <li>Procesa la información necesaria</li> <li>Presenta una solución</li> <li>Transfiere toda la información relacionada con la solución</li> </ul>				Saber y Saber hacer: (60%)
<b>Total</b>						100%



## Referencias

### Bibliografía complementaria para el estudiante:

1. Peña, M. (2007). Office 2007, 1ª Edición, Editorial Anaya Multimedia, España.
2. Preppernau, J. (2007). PowePoint 2007, 1ª Edición, Editorial Anaya Multimedia, España.
3. Norton, P. (2006), Introducción a la Computación, 6ª Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana, México.
4. Duffy, J. (2009). Microsoft Office Word 2007: Serie libro visual, 1ª Edición, Editorial Cengage Learning, México.
5. Cabero, J. (2007). Diseño y producción de TIC para la formación: Nuevas tecnologías de la información y la comunicación, 1ª Edición, Editorial UOC, España.
6. Ruiz, M. (2004). Las TIC, un reto para nuevos aprendizajes: Usar información, comunicarse y utilizar recursos, 1ª Edición, Editorial Narcea, S.A. de Ediciones, España.
7. Moreno, C. (2005). Internet y competencias básicas: Aprender a colaborar, a comunicarse, a participar, a aprender, 1ª Edición, Editorial Grao, España.
8. Guerrero, J. (2007). Internet: Edición 2008, 1ª Edición, Editorial Anaya multimedia, España

### Mesografía de consulta para el estudiante:

<http://www.aulaclac.es/word-2010/index.htm> visitada el 12 de julio de 2011

<http://www.aulaclac.es/powerpoint-2010/index.htm> visitada el 12 de julio de 2011

<http://www.aulaclac.es/windows7/index.htm> visitada el 13 de julio de 2011

<http://www.tutorial-enlace.net/listado-largo-de-tutoriales-Internet-20Explorer.html> visitada el 13 de julio de 2011

<http://www.aulaclac.es/internet/index.htm> visitada el 13 de julio de 2011

<http://www.youtube.com/watch?v=jeQFzdMmm-s&feature=related> visitada el 12 de julio de 2011

<http://www.youtube.com/watch?v=IRWgHHuCLeM> visitada el 12 de julio de 2011

<http://iutpec.wordpress.com/2010/08/30/manual-de-microsoft-office-2010/> visitada el 11 de julio de 2011

<http://www.peremarques.net/siyedu.htm> visitada el 12 de julio de 2011

<http://www.youtube.com/watch?v=BzPqCCRYvI> visitada el 11 de julio de 2011





**Elaboración del programa**

<b>Coordinación General:</b>	Raúl Javier Carmona, Flavio Manrique Godoy, Confesor Díaz Terrones, Edilberto Meza Fitz, Samuel Hernández Calzada.
<b>Coordinación del Programa:</b>	Petra Baldivia Noyola y Edilberto Meza Fitz
<b>Elaboración:</b>	Petra Baldivia Noyola Norma Ivonne Peña Galeana Ricardo Peña Galeana Maclovio Sautto Vallejo Elda Moreno García Yolanda Jaimes Ortiz Edilberto Meza Fitz
<b>Asesoría externa (UAEM)</b>	Sara Griselda Sánchez Mercado
<b>Diseño y apoyo técnico:</b>	Hugo Enrique Mateos Serrano
<b>Comisión General de Reforma Universitaria</b>	Calle Cedros # 8, Col. Jardines del Sur, Chilpancingo, Gro. C.P. 39074. Tel./Fax: 01 (747) 47 1 -51- 84 Correo electrónico: <a href="mailto:cgru_uagro14@hotmail.com">cgru_uagro14@hotmail.com</a> Página web <a href="http://cgru.uagro.mx">http://cgru.uagro.mx</a>



## **DIRECTORIO**

Dr. Ascencio Villegas Arrizón  
**RECTOR**

Dr. Alberto Salgado Rodríguez  
**SECRETARIO GENERAL**

Dr. Demóstenes Lozano Valdovinos  
**DIRECTOR GENERAL DE INTEGRACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS**

MC. José Luís Aparicio López  
**DIRECTOR DE DOCENCIA**

Dr. Gil Arturo Ferrer Vicario  
**JEFE DEL ÁREA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

MC. Raúl Javier Carmona  
**COORDINADOR DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA**

Ing. Flavio Manrique Godoy  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN GENERAL DE REFORMA UNIVERSITARIA**